



Teachingninja.in



Latest Govt Job updates



Private Job updates



Free Mock tests available

Visit - teachingninja.in



Teachingninja.in

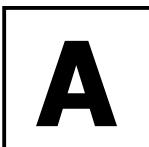
KPSC

**Previous Year Paper
Senior Accounts
Assistant 12 Apr, 2016**



DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

Version Code



SUBJECT CODE : 75

Booklet Sr. No.

**QUESTION BOOKLET
SPECIFIC PAPER
(PAPER-II)**

Time Allowed : 2 Hours

Maximum Marks : 150

INSTRUCTIONS

1. Immediately after the commencement of the Examination, before writing the Question Booklet Version Code in the OMR sheet, you should check that this Question Booklet does NOT have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced by a complete 'Question Booklet' of the available series.
2. **Write and encode clearly the Register Number and Question Booklet Version Code A, B, C or D as the case may be, in the appropriate space provided for that purpose in the OMR Answer Sheet.** Also ensure that candidate's signature and Invigilator's signature columns are properly filled in. Please note that it is candidate's responsibility to fill in and encode these particulars and any omission/discrepancy will render the OMR Answer Sheet liable for Rejection.
3. You have to enter your Register Number in the Question Booklet in the box provided alongside.
DO NOT write anything else on the Question Booklet.
4. **This Question Booklet contains 100 questions.** Each question contains **four** responses (choices/options). Select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the most appropriate. In any case, choose **ONLY ONE RESPONSE** for each question. **For Each wrong Answer 4:1 (1/4) marks will be deducted.**
5. All the responses should be marked ONLY on the separate OMR Answer Sheet provided and ONLY in Black or Blue Ballpoint Pen. See instructions in the OMR Answer Sheet.
6. **All questions carry equal marks. Attempt all questions.**
7. Sheets for rough work are appended in the Question Booklet at the end. You should not make any marking on any other part of the Question Booklet.
8. Immediately after the final bell indicating the conclusion of the examination, stop making any further markings in the Answer Sheet. Be seated till the Answer Sheets are collected and accounted for by the Invigilator.
9. **Questions are printed both in English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada Version, refer to the English Version of the questions. Please Note that in case of any confusion the English Version of the Question Booklet is final.**

Register Number

Use of Mobile Phones, Calculators and other Electronic/Communication gadgets of any kind is prohibited inside the Examination venue.

75-A



गमनी : सूचनेगाळे कनूಡ अवृत्तिया ई प्रैश्न प्रैसीकेय हिंदागदली मुद्रिसलूट्टी



Teachingninja.in

1. ಲೆಕ್ಕು ಶಾಸ್ತ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ
 (i) ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು
 (ii) ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು
 (iii) ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದು
 ಕೆಳಗಿನ ಉತ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿ ?
 (1) (i) (2) (ii) ಮತ್ತು (iii)
 (3) (i) ಮತ್ತು (ii) (4) (i) ಮತ್ತು (iii)

2. ಲೆಕ್ಕು ಶಾಸ್ತ್ರದ ವರ್ಧನಿಯ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
 (1) ಫಂಡನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಂತರ್ಗತ ಅಂಶಗಳು
 (2) ಫಂಡಂಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಶಗಳು
 (3) ಮೇಲಿನ (1) ಮತ್ತು (2)
 (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

3. ಲೆಕ್ಕು ಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಯಾವ ಭಾಗ ?
 (1) ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು
 (2) ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
 (3) ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
 (4) ಲೆಕ್ಕು ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ

4. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಲೆಕ್ಕು ಶಾಸ್ತ್ರದ ಸಮೀಕರಣ ಯಾವುದು ?
 (1) ಬಂಡವಾಳ + ಖರ್ಚ = ಆಸ್ತಿಗಳು
 (2) ಆಸ್ತಿಗಳು + ಖರ್ಚ = ಬಂಡವಾಳ
 (3) ಬಂಡವಾಳ + ಆಸ್ತಿಗಳು = ಖರ್ಚ
 (4) ಖರ್ಚ + ಬಂಡವಾಳ = ಆಸ್ತಿಗಳು

5. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಮಾಡಕ ಯಾವುದೆಂದರೆ
 (1) ದಾಖಲಿಸುವುದು
 (2) ನಾರಾಂಶ ನೀಡುವುದು
 (3) ಗುಂಪು ಮಾಡುವುದು
 (4) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

6. ದಿನವಹಿಯ ಸಮನಾದ ಅರ್ಥ
 (1) ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
 (2) ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
 (3) ಚಿ-ಖಾತೆ
 (4) ಆರ್ಥಿಕ ಫಂಡನೆಗಳ ಪುಸ್ತಕ

7. ಮಾಲಿಕನು ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಪಡೆದಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಖಚಿಸಂದು (ಡೆಬಿಟ್ ಗೆ) ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ?
 (1) ಸೆಳೆತೆ (Drawings)
 (2) ನಗದು
 (3) ವ್ಯಾಪಾರ
 (4) ಬಂಡವಾಳ/ದಾಸ್ತಾನು (Stock)

1. Principal objective of Accounting is

- (i) Determination of financial result
- (ii) Control expenditure
- (iii) Ascertainment of financial position

Which one is correct ?

- (1) (i) (2) (ii) & (iii)
- (3) (i) & (ii) (4) (i) & (iii)

2. The accounting process involves in recording

- (1) Quantifiable economic event
- (2) Non-quantifiable economic event
- (3) Above (1) and (2)
- (4) None of the above

3. Book keeping mainly concerns with which part of accounting process ?

- (1) Analysing
- (2) Preparing financial statements
- (3) Recording financial informations
- (4) Auditing the books of account

4. What is the basic accounting equation ?

- (1) Capital + Liabilities = Assets
- (2) Assets + Liabilities = Capital
- (3) Capital + Assets = Liabilities
- (4) Liabilities + Capital = Assets

5. Keeping the log of financial information in books of original entries is called

- (1) Recording
- (2) Summarizing
- (3) Grouping
- (4) Processing

6. Journals are also referred as

- (1) Book of entries
- (2) Book of original entries
- (3) T account
- (4) Books of economic event

7. Which of the following accounts will be debited if the business' owner withdraws cash from business for his personal use ?

- (1) Drawings (2) Cash
- (3) Business (4) Stock

8. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೊದಲನೇ ಹಂತವು _____ ನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- (1) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಪುಟನಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಖಚ್ಚ ಸರಿಯಾದ ಖಾತೆವಾರು ದಾಖಲಿಸುವುದು
- (2) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಖಚ್ಚ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವುದು
- (3) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಜಮೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವುದು
- (4) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಪುಟನಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಜಮೆ ಸರಿಯಾದ ಖಾತೆವಾರು ದಾಖಲಿಸುವುದು

9. ವ್ಯಾಪಾರದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ರೀತಿ

- (1) ಕಾಲಾನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಡೆದ ರೀತಿ
- (2) ವಾರಕ್ಕೊಂಡು
- (3) ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

10. ಹಣಕಾಸು ಪುಸ್ತಕ _____ ದಾಖಲಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು.

- (1) ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ಸಂದಾಯಗಳು ಮಾತ್ರ
- (2) ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ವಿತರಣೆ ಮಾತ್ರ
- (3) ಎಲ್ಲಾ ನಗದು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮಾರಾಟ
- (4) ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳು

11. ಕಂಪನಿಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಗದು ನೀಡಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡಾಗ ಯಾವ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ?

- (1) ಬಂಡವಾಳ ಖಾತೆ
- (2) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ
- (3) ಕಟ್ಟಡ ಖಾತೆ
- (4) ಹಣದ ಖಾತೆ

12. ನಗದು ನೀಡಿ ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು _____ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ನಗದು
- (2) ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ
- (3) ದಿನವಹಿ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

13. ಕೆಳೆದ/ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಯ ಸಂಬಳವನ್ನು ನಗದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಯಾವ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು ?

- (1) ಖರ್ಚ ಖಚ್ಚ
- (2) ಖಚಿನ ಜಮೆ
- (3) ಆದಾಯದ ಜಮೆ
- (4) ಖಚಿನ ಬಾಬ್ತು

14. ದಿನವಹಿಯಿಂದ ಲೇಕ್ಕೆಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ _____ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- (1) ದಾಖಲಿಸುವುದು
- (2) ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು
- (3) ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು
- (4) ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು

8. The first step in posting involves

- (1) entering in the appropriate ledger account the date, journal page and debit amount shown in the journal.
- (2) writing in the journal the account number to which the debit amount was posted.
- (3) writing in the journal the account number to which the credit amount was posted.
- (4) entering in the appropriate ledger account the date, journal page and credit amount shown in the journal.

9. Business transactions are recorded

- (1) in chronological order
- (2) weekly
- (3) at the end of the month
- (4) None of the above

10. Cash book is used to record

- (1) All cash receipts only
- (2) All cash payments only
- (3) All cash and credits sales
- (4) All receipts and payments of cash

11. Which of the following accounts will be credited if a company purchases building for cash ?

- (1) Capital Account
- (2) Fixed Assets Account
- (3) Building Account
- (4) Cash Account

12. All cash purchases are entered in the _____ book.

- (1) Cash
- (2) Purchase
- (3) Journal proper
- (4) None of the above

13. Cash paid for salaries owed to employees for working last month is recorded with

- (1) A debit to liability
- (2) A credit to an expense
- (3) A credit to a revenue
- (4) Debit to an expense

14. Transferring entries from journal to ledger account is commonly known as

- (1) Recording
- (2) Transferring
- (3) Posting
- (4) Entry making

15. ಮಾರಾಟ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ
 (1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
 (2) ಸಾಹಿತ್ಯಕಾರರು ನೀಡುವ ಕಾವತೀ ಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
 (3) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಮಾರಾಟವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
 (4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು

16. ಶ್ರೀಯತೆ X ಎಂಬುವನು ₹ 500 ಗಳ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿದಾಗ _____ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು.
 (1) ಕೊಳ್ಳುವ ಪುಸ್ತಕ
 (2) ಕೊಂಡಿದ್ದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
 (3) ಮಾರಾಟ ಪುಸ್ತಕ
 (4) ಮಾರಾಟದ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ

17. ಮಾದರಿ (samples) ವಸ್ತುವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು
 (1) ಜಾಹಿರಾತು ಖಾತೆ
 (2) ಮಾರಾಟ ಖಾತೆ
 (3) ಕೊಳ್ಳುವ ಖಾತೆ
 (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

18. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಹಣ್ಣಿಯು _____ ಆಗಿದೆ.
 (1) ತೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕದ ಭಾಗದಿಂದ
 (2) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ತಯಾರಿಸಿದ ಹಣ್ಣಿ
 (3) ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ನಗದು ನಾಲು
 (4) ಗ್ರಾಹಕರು ತಯಾರಿಸಿದ ಹಣ್ಣಿ

19. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಹಣ್ಣಿಯು _____ ಶಿಲ್ಪವಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.
 (1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
 (2) ತೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕ (ಪಾಸ್ ಬುಕ್)
 (3) ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ
 (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

20. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಶಿಲ್ಪವಿನ ಅರ್ಥ
 (1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಂನ ಖಚಿನ ಶಿಲ್ಪ
 (2) ತೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಖಚಿನ ಶಿಲ್ಪ
 (3) ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿರುವ ಜಮೆಯ ಶಿಲ್ಪ
 (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

15. Purpose of Sales Book is

- (1) To record all sales made by the firm.
- (2) To record payment due to creditors.
- (3) To record all credit sales made by the firm.
- (4) To record credit sales of goods made by the firm.

16. Goods returned of ₹ 500 by Mr. X will be entered in

- (1) Purchases Book
- (2) Purchases Returns A/c.
- (3) Sales Book
- (4) Sales Returns Book

17. Goods given as samples should be credited to

- (1) Advertisement account
- (2) Sales account
- (3) Purchase account
- (4) None of the above

18. The bank reconciliation statement is

- (1) A part of pass book
- (2) Statement prepared by the bank
- (3) Cash book relating to cash column
- (4) Statement prepared by customer

19. A bank reconciliation statement is prepared with the balance of

- (1) Cash book
- (2) Pass book
- (3) Both of the above
- (4) None of the above

20. Favourable balance as per cash book means

- (1) Debit balance in the bank column of the cash book
- (2) Debit balance in the pass book
- (3) Credit balance in the bank column of the cash book
- (4) None of the above

21. ತೇವಣೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಹಿಂತೆಗೆತ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಿಲ್ಕೆ ₹ 100 ಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಾರಿ ದಾಖಲಿಸುವುದಾದರೆ

- (1) ₹ 100 ನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು
- (2) ₹ 200 ನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು
- (3) ₹ 100 ನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು
- (4) ₹ 200 ನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು

22. ಶೋಧನೆ ಪಟ್ಟಿಯು

- (1) ಬೈಷಜಾರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿ
- (2) ದಿನವಹಿ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪೆಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರೂಪಿಸುವುದು
- (3) ಎಲ್ಲಾ ಶಾತೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು
- (4) ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

23. ಶೋಧನೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯು ₹ 1,500 ಗಳ ಖಚಿ (ಡೆಬಿಟ್ ಸ್ಕ್ಯಾಡ್) ನಲ್ಲಿ (ಜಮೆ) ಕಡಿಮೆ ಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಹಿಡಿದಿದ್ದಾರೆ.

ಇದರ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಯು

- (1) ಅಮಾನತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾತೆಗೆ ಜಮೆ
- (2) ಅಮಾನತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾತೆಗೆ ಖಚಿ
- (3) ಯಾವುದಾದರೂ ಖಚಿ ಶಾತೆಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು
- (4) ಯಾವುದಾದರೂ ಜಮೆ ಶಾತೆಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು

24. ಶೋಧನೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಗಳು

- (1) ಶಿಲ್ಕೆ ಪದ್ಧತಿ
- (2) ಮೊತ್ತದ ಪದ್ಧತಿ
- (3) ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕೆ ಪದ್ಧತಿ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲವೂ

25. ಒಟ್ಟು ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಖಚಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ?

- (1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಚಿಗಳು
- (2) ಆರ್ಥಿಕ ಖಚಿಗಳು
- (3) ಮಾರಾಟದ ಖಚಿಗಳು
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

26. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಕಂಪನಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕದಂಡು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ?

- (1) ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಶಾತೆ
- (2) ನಗದು ಬರುವಿಕೆಯ ಪಟ್ಟಿ
- (3) ತಾಳಿ ಪಟ್ಟಿ
- (4) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖಚಿನ ಪಟ್ಟಿ

27. ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಶಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಧಗಳ ಶಾತೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾರೆ ?

- (1) ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾತ್ರದ ಶಾತೆ (Nominal)
- (2) ವ್ಯಾಯಕ್ತಿಕ ಶಾತೆ
- (3) ನಿಜವಾದ (Real) ಶಾತೆ
- (4) ಇತರೆ

21. When overdraft as per pass book is the starting point bank charges of ₹ 100 recorded twice in cash book will be

- (1) Added by ₹ 100
- (2) Added by ₹ 200
- (3) Deducted by ₹ 100
- (4) Deducted by ₹ 200

22. The Trial Balance

- (1) Is a formal financial statement.
- (2) Is used to prove that there are no errors in the journal or ledger.
- (3) Provides a listing of every account in the chart of accounts.
- (4) Provides a listing of the balance of each account in active use.

23. After preparing the trial balance the accountant finds that the total of debit side is short by 1,500. This difference will be

- (1) Credited to suspense account
- (2) Debited to suspense account
- (3) Adjusted to any of the debit balance account
- (4) Adjusted to any of the credit balance account

24. Methods of preparing trial balance are

- (1) Balance method
- (2) Total method
- (3) Total and Balance method
- (4) All of these

25. What type of expenses are paid out of Gross Profit ?

- (1) General Expenses
- (2) Financial Expenses
- (3) Selling Expenses
- (4) All of the above

26. Which of the following shows summary of a company's financial position at a specific date ?

- (1) Profit & Loss Account
- (2) Cash Flow Statement
- (3) Balance Sheet
- (4) Income & Expenditure Account

27. Which type of account are entered in Profit & Loss A/c. ?

- (1) Nominal Account
- (2) Personal Account
- (3) Real Account
- (4) Other

28. ಮೀನಲು ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದರಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?

- (1) ಒಟ್ಟು ಲಾಭ
- (2) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ಮಿಷನ್ ನಿಂದ
- (3) ನಿವ್ಯಾಳ ಲಾಭದಿಂದ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

29. ಸರ್ವಕಳಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮುಖ್ಯಾಂಶದ್ದೇಶ

- (1) ಸರಿಯಾದ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು
- (2) ಸರಿಯಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು
- (3) ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು
- (4) ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

30. ಸರ್ವಕಳಿಯ ನೇರ ನೀತಿ ಪದ್ಧತಿಯಿಡಿ ಸರ್ವಕಳಿಯು

- (1) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ವೃಧಿಸುವುದು
- (2) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಸಮನಾಗಿರುವುದು
- (3) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

31. ಸರ್ವಕಳಿಯ ಯಾವ ಏರಿಳಿತಗಳಿಗೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿಲ್ಲ ?

- (1) ವಸ್ತುವಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೆಲೆ
- (2) ವಸ್ತುವಿನ ವೆಚ್ಚದ ಬೆಲೆ
- (3) ವಸ್ತುವಿನ ತ್ವಾಜ್ಯ (Scrap) ಬೆಲೆ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

32. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುಗಳು ಸರ್ವಕಳಿಯ ಖಚಿತಗಳು ?

- (1) ಸಾಲ ತೀರಿಸು
- (2) ಬರಿದು/ಖಾಲಿ ಮಾಡುವುದು
- (3) ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

33. ಲಾಭ ಮಾಡದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಖಾತೆಯು

- (1) ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾತ್ರದ ಖಾತೆ
- (2) ವಾಸ್ತವಿಕ ಖಾತೆ
- (3) ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿ ಖಾತೆ
- (4) ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿ

34. ಒಂದು ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಖಣದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಹೀಗೆನ್ನು ತಾರೆ

- (1) ಹೇರು ಪ್ರಿಮಿಯಂ
- (2) ಸದ್ಭಾವನೆ (Goodwill)
- (3) ಹೂಡಿದ ಬಂಡವಾಳ
- (4) ದುಡಿಯವ ಬಂಡವಾಳ

28. The amount of reserve deducted from the

- (1) Gross profit
- (2) Managers commission
- (3) Net Profit
- (4) None of these

29. The main object of providing depreciation is

- (1) To calculate true profit.
- (2) To show true financial position.
- (3) To reduce tax.
- (4) To provide funds for replacement.

30. Under the straight line method of providing depreciation it

- (1) Increases every year
- (2) Remain constant every year
- (3) Decreases every year
- (4) None of these

31. Depreciation does not depend on fluctuations as

- (1) Market value of asset
- (2) Cost price of asset
- (3) Scrap value of asset
- (4) None of these

32. Which of the following is/are a kind of depreciation expenses ?

- (1) Amortization
- (2) Depletion
- (3) Both of them
- (4) None of these

33. The receipts and payments account of a non-profit organization is a/an

- (1) Nominal account
- (2) Real account
- (3) Income statement account
- (4) Financial statement

34. When a business is purchased any amount paid in excess of the total asset minus the liabilities taken is called

- (1) Share premium
- (2) Goodwill
- (3) Capital employed
- (4) Working capital

35. ಲೆಕ್ಕಾಶಾಸ್ತ್ರದ ದ್ವೀನೀತಿಯು ಯಾವ ಸಮೀಕರಣ ನೀಡುತ್ತದೆ ?

- (1) ಆದಾಯ = ಖಚ್ಚು
- (2) ಬಂಡವಾಳ + ಆದಾಯ = ಆಸ್ತಿ + ಖಚ್ಚು
- (3) ಬಂಡವಾಳ + ಖರ್ಚು = ಆಸ್ತಿ
- (4) ಬಂಡವಾಳ + ಹಣ ಸೆಂಜೆತೆ = ಸಾಮುಕಾರರ ಬಂಡವಾಳ

36. ಜಾಹಿರಾತು ಮೇಲೆ ವ್ಯಯಿಸಿದ ಹಣವು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ತನಕ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು

- (1) ಬಂಡವಾಳಿಕೆ ಖಚ್ಚು
- (2) ಮುಂದೊಡುವ ಆದಾಯದ ಖಚ್ಚು
- (3) ಆದಾಯದ ಖಚ್ಚು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

37. ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಆದಾಯಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ _____ ತಯಾರಿಸಲು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಖಾತೆಗಳು
- (2) ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕೆ ದಿಂಡಿ
- (3) ಆದಾಯ/ನಗದು ಬರುವ(ಹರಿವು)ಪಟ್ಟಿ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

38. ಸದ್ಭಾವನೆಯನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಯಿಸಿದ ಹಣವು

- (1) ಆದಾಯದ ಖಚ್ಚು
- (2) ಮುಂದೊಡುವ ಆದಾಯದ ಖಚ್ಚು
- (3) ಬಂಡವಾಳಿಕೆ/ಹೂಡಿಕೆ ಖಚ್ಚು
- (4) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ ಖಚ್ಚು

39. ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಾಶಾಸ್ತ್ರಾಭಿಪ್ರಾಯ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು

- (1) ಹೂಡಿಕೆದಾರರು (ಷೇರುದಾರರು)
- (2) ಸರ್ಕಾರ
- (3) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
- (4) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

40. ಖಚಾದ ನಂತರ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಾಶಾಸ್ತ್ರವು

- (1) ಬಿತ್ತಿಹಾಸಿಕ
- (2) ವರ್ಗ/ದಜ್ಞ (ಸ್ವಾಂತರ್ಯ)
- (3) ಅಂದಾಜಿಸಿದ
- (4) ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ/ಒಂದು ಪದಾರ್ಥಕ್ಕೆ ತಗ್ಗಿಲುವ ಹಂಚಿನ ವೆಚ್ಚ (ಮಾರ್ಜಿನಲ್)

41. ವಸ್ತುವಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚ

- (1) ಪರೋಕ್ಷ ವೆಚ್ಚ
- (2) ನೇರ ವೆಚ್ಚ
- (3) ಇತರ ವೆಚ್ಚ
- (4) ಅವಧಿ ವೆಚ್ಚ

35. Dual aspect concept results in the following accounting equation :

- (1) Revenue = expenses
- (2) Capital + profits = Assets + expenses
- (3) Capital + liabilities = Assets
- (4) Capital + drawings = owners equity

36. Amount spent on advertisement campaign, the benefit of which is likely to last for three years is

- (1) Capital expenditure
- (2) Deferred revenue expenditure
- (3) Revenue expenditure
- (4) None of the above

37. The distinction between capital and revenue is necessary for the preparation of

- (1) Receipts and payments accounts
- (2) Final accounts
- (3) Fund flow statement
- (4) All the above

38. Amount paid for acquiring goodwill is

- (1) Revenue expenditure
- (2) Deferred revenue expenditure
- (3) Capital expenditure
- (4) Both revenue and capital expenditure

39. Cost accounting is an important system developed for

- (1) Shareholders
- (2) Government
- (3) Management
- (4) Financial institutions

40. The costing which determines cost after it has been actually incurred is

- (1) Historical
- (2) Standard
- (3) Estimated
- (4) Marginal

41. The cost which is directly chargeable to the product is

- (1) Indirect cost
- (2) Direct cost
- (3) Overheads
- (4) Period cost

42. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವು ಎತ್ತು ಮೀರಿದಾಗ ಶೇಕಡ 10 ರಷ್ಟು ಅಧಿಕ ತರ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

- ₹ 7,50,000
- ₹ 8,50,000
- ₹ 10,00,000
- ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

43. ಭವಿಷ್ಯನೀಡಿ, ಎಲ್.ಎ.ಹಿ. ಮುಂತಾದವು ಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಚೇಧ 80ನೀ ಯಾದಿ ಕಡಿತ ಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವವರು

- ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆದಾರ
- ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ
- ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಅವಿಭಿಕ್ತ ಕುಟುಂಬ
- ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಅವಿಭಿಕ್ತ ಕುಟುಂಬ

44. ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿದ ವ್ಯವಹಾರದ ತೆರಿಗೆದಾರನ ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಪರಿಚೇಧ 139(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ತೆರಿಗೆಯ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ

- ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 31st July
- ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 30th June
- ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 31st October
- ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 30th September

45. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ಕೌಡಿಕ್ಕೆತವಾದ ಹಣವನ್ನು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

- ಸಿ.ಬಿ.ಡಿ.ಟಿ.
- ಯೋಜನೆ ಆಯೋಗ
- ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ
- ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

46. ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕೆಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸಾಗುವುದು ಎಂದರೆ

- ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
- ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವಭಾವದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
- ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಖಾತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
- ರಸೀತಿ ದಿನಾಂಕ/ಕೊಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

47. ಘಟಕವು ಪೂರ್ವ ಪ್ರಮಾಣದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡದೆ ಇರುವುದನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- ಅವಲಂಬಿತವಲ್ಲಿದ ಘಟಕ
- ಅರೆಕಾಲಿಕ ಘಟಕ
- ಅವಲಂಬಿತ ಘಟಕ
- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

42. Surcharge of 10 percent is payable by an individual where the total income exceeds

- (1) ₹ 7,50,000
- (2) ₹ 8,50,000
- (3) ₹ 10,00,000
- (4) None of the above

43. Deduction u/s 80C in respect of LIP, contribution to provident fund, etc. is allowed to

- (1) Any assessee
- (2) An individual
- (3) An individual or HUF
- (4) An individual or HUF who is resident in India

44. The last date of filing the return of income u/s 139(1) for assessment year 2016-17 in case of a non-corporate business assessee whose accounts are not liable to be audited shall be

- (1) 31st July of the assessment year
- (2) 30th June of assessment year
- (3) 31st October of the assessment year
- (4) 30th September of the assessment year

45. The authority on whose recommendation the amount collected as income tax is distributed to State Govt. :

- (1) CBDT
- (2) Planning Commission
- (3) Finance Commission
- (4) Chief Minister

46. Aging of financial accounts means

- (1) It is to classify the transactions.
- (2) It is to classify the accounts on the basis of nature of company.
- (3) It is to classify the accounts on the basis of different ledgers.
- (4) It is to classify the accounts on the basis of billing or due date.

47. Branches not keeping full system of accounting called

- (1) Independent branches
- (2) Partial branches
- (3) Dependent branches
- (4) None of these

48. ಯಾವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಖಚಿತಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಖಾತೆ

- (1) ತಾಳೆಪಟ್ಟಿ
- (2) ವ್ಯಾಪಾರ ಖಾತೆ
- (3) ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಖಾತೆ
- (4) ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಹಂಚಿಕೆ ಖಾತೆ

49. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಾಗಿವೆ

- (A) ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್
- (B) ಸಾನ್ ಕಾರ್ಡ್
- (C) ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡಿದ ಥಾರಂ 16
- (1) (A) ಮಾತ್ರ
- (2) (A) ಮತ್ತು (C)
- (3) (A), (B) ಮತ್ತು (C)
- (4) (B) ಮತ್ತು (C)

50. ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅದು

- (1) ಹೊಡಿಕೆ ಸಂದಾಯ
- (2) ಆದಾಯದ ಸಂದಾಯ
- (3) ಖರ್ಚ
- (4) ಆಸ್ತಿ

51. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಲೆಕ್ಕಾಸ್ತದ ಕಾರ್ಯವಲ್ಲ ?

- (1) ನಿರ್ದಾರ ಕ್ಯಾರ್ಗೆಜುವುದು
- (2) ಅಳತೆ ಮಾಡುವುದು
- (3) ಮುಂದಾಲೋಚನೆ
- (4) ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ

52. ಲೆಕ್ಕಾಸ್ತದ ಉಪಯೋಗಿಗಳು ಯಾರು ?

- (1) ಧಣಿಗಳು
- (2) ಸಾಲ ಕೊಡುವವನು
- (3) ಗ್ರಾಹಕರು
- (4) ಮೇಲಿನವರೆಲ್ಲರೂ

53. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುವು ಲೆಕ್ಕಾಸ್ತದ ಮೇಲೆ ಆಶ್ರಯವಾಗಿಲ್ಲ ?

- (1) ನಿರ್ವಹಣಾ ಲೆಕ್ಕಾಸ್ತ
- (2) ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕಾಸ್ತ
- (3) ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕಾಸ್ತ
- (4) ಲೆಕ್ಕಾವಿಡುವುದು

54. ಲೆಕ್ಕಾಸ್ತವು ಹಣಕಾಸೇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ

- (1) ಅಸ್ತಿತ್ವ ಕಲ್ಪನೆ
- (2) ಹೆಚ್ಚು ಘೆಲಿಸುವ ಕಲ್ಪನೆ
- (3) ಹಣ ಲೆಕ್ಕಾಹಾಕುವ ಕಲ್ಪನೆ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲವೂ

48. Expenses which cannot be apportioned to department must be shown in the

- (1) Balance Sheet
- (2) Trading Account
- (3) P & L Account
- (4) P & L Appropriation Account

49. Which among the following are necessary documents to file income tax return for an employed person ?

- (A) Adhar card
- (B) PAN card
- (C) Form No. 16 issued by employer
- (1) (A) only
- (2) (A) and (C)
- (3) (A), (B) and (C)
- (4) (B) and (C)

50. Any donation received for a specific purpose is

- (1) Capital receipt
- (2) Revenue receipt
- (3) Liability
- (4) Asset

51. Which is not the functions of Accounting ?

- (1) Decision making
- (2) Measurement
- (3) Forecasting
- (4) Ledger posting

52. Who are the users of Accounting Information ?

- (1) Creditors
- (2) Lenders
- (3) Customers
- (4) All the above

53. Which of the following is not dependent on Accounting ?

- (1) Management Accounting
- (2) Cost Accounting
- (3) Financial Accounting
- (4) Book-keeping

54. Accounting does not record non-financial transactions because of

- (1) Entity concept
- (2) Accrual concept
- (3) Money measurement concept
- (4) All of these

55. ಲೆಕ್ಕಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
 (1) ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ
 (2) ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ
 (3) ನಗದು ಒಳಹರಿವು ಮತ್ತು ಹೊರಹರಿವು
 (4) ಸಮರ್ಥನ್ಯಾಂ ಮತ್ತು ನ್ಯೂಜಿಕಾಯ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

56. ರೋಜು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು
 (1) ಲೆಕ್ಕಾ ವರ್ಗಾವಣೆ
 (2) ರೋಜುಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು
 (3) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
 (4) ಸಮತೋಲನ ಮಾಡುವುದು

57. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ನಾಲದ ವ್ಯವಹಾರ ?
 (1) ಸಾಮರ್ಗಿಗಳ ಮಾರಾಟ
 (2) ನಗದಿಗೆ ಸಾಮರ್ಗಿಗಳ ಮಾರಾಟ
 (3) ರಾಮುವಿಗೆ ಸಾಮರ್ಗಿಗಳ ನಗದು ಮಾರಾಟ
 (4) ರಾಮುವಿಗೆ ಸಾಮರ್ಗಿಗಳ ಮಾರಾಟ

58. ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿ ಒಂದು
 (1) ಖಚು
 (2) ನಷ್ಟ
 (3) ಆಸ್ತಿ
 (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

59. ವರ್ಗಾವಣೆ ಎಂದರೆ _____ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು _____ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
 (1) ಯಾವುದಾದರೂ 2 ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ
 (2) ಆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೆಬಿಟ್ ಸ್ವೀಡ್
 (3) ಆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸ್ವೀಡ್
 (4) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರದ ಎರಡು ಲೆಕ್ಕಾಗಳ ಸರಿಯಾದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ

60. ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕವು
 (1) ಮೂಲ ದಾಖಲೆ
 (2) ಎರಡನೆಯ ದಾಖಲೆ
 (3) ಎಲ್ಲಾ ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು
 (4) ಹಣಕಾಸೇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು

61. ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು _____ ನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
 (1) ಡೆಬಿಟ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಾಕಿ
 (2) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಾಕಿ
 (3) ಡೆಬಿಟ್ ಬಾಕಿ
 (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುವೂ ಅಲ್ಲ

62. ಸಂಬಳ ಪಾವತಿಯನ್ನು _____ ನಮೂದಿಸ ಲಾಗುತ್ತದೆ.
 (1) ಸಂಬಳ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ
 (2) ನಗದು ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ
 (3) ನೌಕರರ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ
 (4) ನೌಕರರ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ

55. Accounting is the process of matching :

- (1) Benefit & Cost
- (2) Revenues & Costs
- (3) Cash inflow & outflow
- (4) Potential & Real performance

56. The process of recording a transactions in the Journal is called

- (1) Posting
- (2) Journalising
- (3) Tallying
- (4) Balancing

57. Which of the following is a credit transactions ?

- (1) Sold goods
- (2) Sold goods for cash
- (3) Sold goods to Ramu for cash
- (4) Sold goods to Ramu

58. Purchase of an asset is

- (1) An expense
- (2) A loss
- (3) An asset
- (4) None of these

59. Posting means the recording of a transaction

- (1) In any two accounts
- (2) On debit side of an account related to that transaction.
- (3) On the credit side of an A/c. related to that transaction.
- (4) On the proper side of 2 A/c's related to that transactions.

60. Ledger is a book of

- (1) Original Entry
- (2) Secondary Entry
- (3) All cash transactions
- (4) All non-cash transactions

61. Cash Account will show

- (1) Debit or credit balance
- (2) A credit balance
- (3) A debit balance
- (4) None of these

62. Payment of salary is recorded by

- (1) Debiting Salary A/c. and Crediting Cash A/c.
- (2) Debiting Cash A/c. & Crediting Salary A/c.
- (3) Debiting Employee A/c. & Crediting Cash A/c.
- (4) Debiting Employee A/c. & Crediting Salary A/c.

63. ನಾಶಮೃದ ಸನದು (Patent Right) ಅಂದರೆ

- (1) ವ್ಯೇಯತ್ತಿಕ ಖಾತೆ
- (2) ಸ್ವೇಚ್ಚ (Real) ಖಾತೆ
- (3) ನಾಮಿನಲ್ ಖಾತೆ
- (4) ಖಚ್ಚ ಖಾತೆ

64. ಅವೆಂಡಿ ಮುಗಿಯದ ವಿಮಾ ಖಾತೆಯು

- (1) ಸ್ವೇಚ್ಚ (Real) ಖಾತೆ
- (2) ವ್ಯೇಯತ್ತಿಕ ಖಾತೆ
- (3) ನಾಮಿನಲ್ ಖಾತೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

65. ಅಹಮದ್ರೋಗೆ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ

ಮಾಡಿದ್ದನ್ನು _____ ಖಾತೆಗೆ ದೆಬಿಟ್
ಮಾಡಬೇಕು.

- (1) ಮಾರಾಟ ಖಾತೆ
- (2) ಸರಕುಗಳ ಖಾತೆ
- (3) ಅಹಮದ್ರೋಗ ಖಾತೆ
- (4) ಖರೀದಿ ಖಾತೆ

66. ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಸರಕೆನ್ನು ಮಾಲಿಕನು

ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು _____ ಖಾತೆಗೆ
ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.

- (1) ಡಾಯಿಂಗ್ ಖಾತೆ
- (2) ಬಂಡವಾಳ ಖಾತೆ
- (3) ಮಾರಾಟ ಖಾತೆ
- (4) ಖರೀದಿ ಖಾತೆ

67. ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್. (B.R.S.) ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್

ಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು ?

- (1) ಹೊರ ಶಾಖೆ ಚೆಕ್ ಗಳು
- (2) ಮದ್ಯಂತರದಲ್ಲಿನ ರೇಷನ್
- (3) ಸೇವಾ ಶ್ಲಾಗಳು
- (4) ಬಾಕಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ

68. ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು (ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್)

ಹೊಂದಿದೆ.

- (1) ಕೆವಲ ವ್ಯೇಯತ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ಸ್ವೇಚ್ಚ ಖಾತೆ
- (2) ಕೆವಲ ಸ್ವೇಚ್ಚ ಹಾಗೂ ನಾಮಿನಲ್ ಖಾತೆ
- (3) ಕೆವಲ ನಾಮಿನಲ್ ಹಾಗೂ ವ್ಯೇಯತ್ತಿಕ ಖಾತೆ
- (4) ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳು

69. ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮುಂಗಡ ಕೊಲಿ

₹ 2,500 ಅನ್ನು _____ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

- (1) ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಖಾತೆ
- (2) ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಖಾತೆ
- (3) ಅದಾವೆ ಪತ್ರ
- (4) ತಯಾರಿಕಾ (Manufacturing) ಖಾತೆ

70. 'A' ನ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ

ಘ್ರಾರಂಭಿಕ ಸರಕು ₹ 20,000 ಅನ್ನು

- (1) ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಖಾತೆಗೆ ದೆಬಿಟ್
ಮಾಡಬೇಕು
- (2) ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ದೆಬಿಟ್
ಮಾಡಬೇಕು
- (3) ಅದಾವೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ಸ್ವಾಕ್ಷರ
ನಲ್ಲಿ ಕೆಳೆಯಬೇಕು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

63. Patent Right is

- (1) Personal Account
- (2) Real Account
- (3) Nominal Account
- (4) Expenses Account

64. Insurance not Expired A/c. is a

- (1) Real Account
- (2) Personal Account
- (3) Nominal Account
- (4) None of the above

65. A credit sale of goods of Ahamed should be debited to

- (1) Sales Account
- (2) Goods Account
- (3) Ahamed's Account
- (4) Purchase Account

66. Withdrawal of goods from business by the proprietor should be credited to

- (1) Drawing Account
- (2) Capital Account
- (3) Sales Account
- (4) Purchase Account

67. On B.R.S. which of the following would be added to the balance of bank ?

- (1) Out-station cheques
- (2) Deposit in transit
- (3) Service charges
- (4) Interest on balance

68. A Trail Balance contains the balances of

- (1) only Personal and Real A/c.
- (2) only Real and Nominal A/cs.
- (3) only Nominal & Personal A/cs.
- (4) All Accounts

69. Prepaid wages ₹ 2,500 appear in Trail Balance. These will appear in

- (1) Trading Account
- (2) P & L A/c.
- (3) Balance Sheet
- (4) Manufacturing A/c.

70. A's Trail Balance shown the opening stock of ₹ 20,000. It will be

- (1) Debited to the Trading A/c.
- (2) Debited to the P & L A/c.
- (3) Deducted from the Closing stock in the Balance Sheet
- (4) None of the above

71. ಸವಕಳಿಯು _____ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- (1) ಹಂಚುವಿಕೆ (Allocation)
- (2) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Valuation)
- (3) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಹಂಚುವಿಕೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

72. ನೇರ ನೀತಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿಯನ್ನು _____ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಚೂರು (Scrap) ಬೆಲೆ
- (2) ಮೂಲ ಬೆಲೆ
- (3) ಪುಸ್ತಕದ ಬೆಲೆ (book value)
- (4) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ

73. ಸವಕಳಿ ನಿಧಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಸರು

- (1) ವರ್ಷಾದನ (Annuity) ವಿಧಾನ
- (2) ಸೀರೀಸ್ ಫಂಡ್ ವಿಧಾನ
- (3) ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟು ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಧಾನ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

74. ಒಂದು ವೆಚ್ಚ ಕೇಂದ್ರವು

- (1) ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸಾಧನ
- (2) ಒಂದು ಸಂಘಟನೆ
- (3) ಲಾಭ ಕೇಂದ್ರ
- (4) ವೆಚ್ಚ ಘಟಕ

75. ಇ.ಓ.ಕ್.ಎಂ. (EOQ) ಅಂದರೆ

- (1) ಅತ್ಯಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಗಾತ್ರದ ಆಡೆರ್
- (2) ಆಡೆರ್ ಮಾಡುವ ಪ್ರಮಾಣ
- (3) ಅತ್ಯಂತ ಆಧಿಕ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಆಡೆರ್
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

76. ಸಾಮರ್ಗಿಗಳ ಹಳ್ಳಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಎಂದರೆ

- (1) LIFO
- (2) FIFO
- (3) HIFO
- (4) ಸರಾಸರಿ

77. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬದಲಾವಣೆಯು (Labour turn over) _____ ಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಹೆಚ್ಚು ವೆಚ್ಚ
- (2) ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದಕತೆ
- (3) ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

78. ಯಾವ ವಿಧಾನವು ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಥ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವೆ ಭೇದ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ?

- (1) ಹಾಲ್ಸ್ ಯೋಜನೆ
- (2) ರೋವಾನ್ ಯೋಜನೆ
- (3) ತುಂಡು ದರ
- (4) ವೇಳಾ ದರ

71. Depreciation is the process of

- (1) Allocation
- (2) Valuation
- (3) Both Valuation & Allocation
- (4) None of the above

72. Under the straight line method depreciation is calculated on

- (1) Scrap value
- (2) On original value
- (3) On book value
- (4) Market value

73. Depreciation fund method is also known as

- (1) Annuity method
- (2) Sinking Fund method
- (3) A sum of years digital method
- (4) None of the above

74. A cost centre is

- (1) a location for which cost is incurred
- (2) an organisation
- (3) a profit centre
- (4) a unit cost

75. EOQ is

- (1) Most minimum size of order
- (2) Quantity to be order
- (3) Most economical size & order
- (4) All the above

76. Issue of material the oldest lot is

- (1) LIFO
- (2) FIFO
- (3) HIFO
- (4) Average

77. Labour turnover leads to

- (1) High cost
- (2) Low productivity
- (3) Lows cost
- (4) None of the above

78. The method which does not differentiate between efficient and inefficient worker is called

- (1) Halsay plan
- (2) Rowan plan
- (3) Piece rate
- (4) Time rate

79. ಶೇ. 12 ರಷ್ಟು ಸಚಾರ್ಜ್‌ ಅನ್ನ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ _____ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದಾಗ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ₹ 10 ಲಕ್ಷಗಳು
- (2) ₹ ೧೦೦ ಕೋಟಿ
- (3) ₹ 15 ಲಕ್ಷಗಳು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

80. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯು _____ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿತು.

- (1) 1961
- (2) 1981
- (3) 1971
- (4) 1951

81. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವರ್ಷ 2015-16 ಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಿತಿ ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಗೆ

- (1) ₹ 2,50,000
- (2) ₹ 3,00,000
- (3) ₹ 5,00,000
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

82. ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಆದಾಯವು ಯಾವುದು?

- (1) ಡ್ಯೂರಿ ಕೃಷಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ
- (2) ಕೃಷಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ
- (3) ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಬಂದ ಬಾಡಿಗೆ
- (4) ಕೋಳಿ ನಾಕಾಟ ಕೃಷಿಯಿಂದ ಬಂದ ಲಾಭಾಂಶ (Dividend)

83. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಯಾವ ಪರಿಷ್ಠೇದ ದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನಂಬುದಿಸಿದೆ?

- (1) ಪರಿಷ್ಠೇದ 10
- (2) ಪರಿಷ್ಠೇದ 13
- (3) ಪರಿಷ್ಠೇದ 80C
- (4) ಪರಿಷ್ಠೇದ 2

84. ಭಾರತೀಯ ಪ್ರಜೆಯು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೊನ್ನು ರವೀಶಕ್ಕೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭಾರತದ ಮೂಲ ನಿವಾಸಿಯಾಗಲು _____ ಕನಿಷ್ಠ _____ ದಿವಸಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

- (1) 182 ದಿವಸಗಳು
- (2) 60 ದಿವಸಗಳು
- (3) 90 ದಿವಸಗಳು
- (4) 180 ದಿವಸಗಳು

85. H.R.A. ಯು

- (1) ಪೂರ್ವ ವಿನಾಯಿತಿ
- (2) ಕೆಲವು ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ
- (3) ದೊಡ್ಡ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ
- (4) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ

86. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಗ್ರಾಹಣಿಯಿಂದ

- (1) ಪೂರ್ವ ವಿನಾಯಿತಿ
- (2) ಭಾಗಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ಇದೆ
- (3) ಪೂರ್ವ ತೆರಿಗೆ
- (4) ₹ 10 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ

79. Surcharge of 12% is payable by the individual when the total income exceeds

- (1) 10 lakhs
- (2) one crore
- (3) 15 lakhs
- (4) None of the above

80. Income Tax Act was passed in

- (1) 1961 (2) 1981
- (3) 1971 (4) 1951

81. Exemption limit of individual assessee male or female for the A.Y. 2015-16 is

- (1) ₹ 2,50,000
- (2) ₹ 3,00,000
- (3) ₹ 5,00,000
- (4) None of the above

82. Which of the following is Agricultural Income ?

- (1) Income from dairy farming
- (2) Income from farming
- (3) Rent received from agriculture land
- (4) Dividend from poultry farming

83. In which Section of the I.T. Act exempted income have been mentioned ?

- (1) Sec. 10 (2) Sec. 13
- (3) Sec. 80C (4) Sec. 2

84. A citizen of India who goes abroad for the purpose of employment, he must be stay in India to become a resident, at least

- (1) 182 days (2) 60 days
- (3) 90 days (4) 180 days

85. H.R.A. is

- (1) fully exempted
- (2) exempted to a certain limit
- (3) exempted in big cities
- (4) exempted for Govt. employees

86. Gratuity received by a Govt. employee is

- (1) Fully exempted
- (2) Partly taxable
- (3) Fully taxable
- (4) Exempted upto 10 lakhs

87. ಮನೆ ಕಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಾಲದ ಮೇಲಿನ ಗರಿಷ್ಟ ಬಡ್ಡಿಯ ಮಿತಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಾಗ

- (1) ₹ 1,50,000
- (2) ₹ 1,00,000
- (3) ₹ 30,000
- (4) ಯಾವುದೇ ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ

88. ಹೀಲೋಹರರಣಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ ದರ

- (1) ಶೇ. 5
- (2) ಶೇ. 10
- (3) ಶೇ. 15
- (4) ಶೇ. 20

89. ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದು ಬಂಡವಾಳದ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲ?

- (1) ವ್ಯಾಪಾರದ ಸುನಾಮೆ
- (2) ಒಡವೆಗಳು
- (3) ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿ
- (4) ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿನ ಸರಕು (Stock)

90. ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2014-15 ರ ವೆಚ್ಚದ ಉಬ್ಬರದ ಸೂಚಿತೆ (CII)

- (1) 939
- (2) 852
- (3) 1024
- (4) 990

91. ಎಂ.ಪಿ.(M.P.) ಯ ಸಂಬಳವೆ _____ ಬಾಬು ಅಡಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

- (1) ಸಂಬಳ
- (2) ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಲಾಭ
- (3) ಬಂಡವಾಳದ ಆದಾಯ
- (4) ಇತರೆ ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ

92. ಯಾವ ಪರಿಷ್ಕೇದದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಾನಮಂತ್ರಿಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಗೆ ನೀಡುವ ದೇಣಿಗೆ ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ?

- (1) 80 C
- (2) 80 G
- (3) 80 D
- (4) 80 GG

93. ದ್ವಿಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

- (1) ದ್ವಿ ಲೆಕ್ಕಾಭಾರ ಪದ್ಧತಿ
- (2) ದ್ವಿ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ
- (3) ಲೆಕ್ಕೆ ಬರಹ
- (4) ಏಕ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ

94. ಲೇಖಾತತ್ತ್ವಗಳು ಆಧರಿಸಿರುವುದು

- (1) ವ್ಯಾವಹಾರಿಕತೆ
- (2) ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಷ್ಟತೆ
- (3) ದಾಖಲಾತಿಯ ಅನುಕೂಲತೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

87. The maximum deduction of interest on loan taken for construction of house given on rent is
(1) ₹ 1,50,000
(2) ₹ 1,00,000
(3) ₹ 30,000
(4) No limit

88. The rate of depreciation on furniture is
(1) 5% (2) 10%
(3) 15% (4) 20%

89. Which of the following is not a capital asset ?
(1) Goodwill of the business
(2) Jewellery
(3) Agricultural land in Delhi
(4) Stock-in-trade

90. Cost Inflation Index No. (CII) for the financial year 2014-15 is
(1) 939
(2) 852
(3) 1024
(4) 990

91. Salary of an M.P. will be taxable under the head
(1) salaries
(2) profit from business & profession
(3) capital gain
(4) income from other sources

92. Under which Section of the Income Tax Act donation to PM National Defence Fund is deductible
(1) 80 C (2) 80 G
(3) 80 D (4) 80 GG

93. The system of recording transaction based on dual concept is called
(1) Double account system
(2) Double entry system
(3) Book keeping
(4) Single entry system

94. Accounting principles are usually based on
(1) Practicability
(2) Subjectivity
(3) Convenience in recording
(4) All of the above

95. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಧಾರ

- (1) ನಗದು ಆಧಾರ
- (2) ಮಾರಾಟ ಆಧಾರ
- (3) ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಧಾರ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

96. ಗೊಂದಲಮಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನುವ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು, ಅದರಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ ವಾಗಿ ವಸೂಲಾಗಿದ ಸಾಲ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲು, ಆಧಾರವೆಂದರೆ

- (1) ಹೊರಗೆಡುವ ರೂಢಿ
- (2) ಸುಸಂಗತತೆ ರೂಢಿ
- (3) ಸಂರಕ್ಷಣಾ ರೂಢಿ
- (4) ಸಿದ್ಧಿಯಾಗುವ ರೂಢಿ

97. ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯದ 5% ರಷ್ಟು ನೀಡಿದಾಗ ಅದನ್ನು _____ ಎಂದು ಉಳಿದಿರುವ ಆದಾಯದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಜಾರವೆಂದು ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಆದಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಗಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗ

- (1) $\frac{5}{100}$
- (2) $\frac{5}{105}$
- (3) $\frac{10}{105}$
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

98. ನಮೂದನ್ನು (ಸರ್ವಕಳಿ) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಪಮೌಲ್ಯವನ್ನು _____ A/c ದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- (1) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕ
- (2) ಮೆಟಿನರಿ ಲೆಕ್ಕ
- (3) ವ್ಯಾಪಾರ ಲೆಕ್ಕ
- (4) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ವಿನಿಯೋಗ ಲೆಕ್ಕ

99. ಏಕಮೇವ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನೀಡುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುವುದು

- (1) ವ್ಯಾಪಾರ ಅಕೌಂಟ್ ನ ಖಚಣಭಾಗ
- (2) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಅಕೌಂಟ್ ನ ಖಚಣಭಾಗ
- (3) ಏಕಮಾತ್ರದಿಂದ ಮಾರಾಟದ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯುವುದು
- (4) ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ ಶೀಟಿನ ಬಂಡವಾಳದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯುವ ಮೂಲಕ

100. ಗುತ್ತಿಗೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ₹ 40,000 ನಗದನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಯಿತು. ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಪಮಾಣಿಸಿದ ಮೊತ್ತ 80%. ಆದ್ದರಿಂದ ಅನುಪಮಾಣಿಸಿದ ಮೊತ್ತ

- (1) ₹ 40,000
- (2) ₹ 50,000
- (3) ₹ 1,00,000
- (4) ₹ 1,80,000

95. A contractor usually takes up revenue and earnings of his project on the following basis :

- (1) Cash basis
- (2) Sales basis
- (3) Production basis
- (4) None of the above

96. Making the provision for doubtful debts in anticipation of actual bad debts is on the basis of

- (1) Convention of disclosure
- (2) Convention of consistency
- (3) Convention of conservatism
- (4) Convention of materiality

97. A commission of 5% on net profits after charging such commission will be calculated as _____ of the balance remaining in profit and loss account after charging all the expenses and losses and after crediting all incomes and gains.

- (1) $\frac{5}{100}$
- (2) $\frac{5}{105}$
- (3) $\frac{10}{105}$
- (4) None of the above

98. While making the adjusting entry in respect of depreciation _____ A/C. is credited.

- (1) Profit and Loss A/c.
- (2) Machinery A/c.
- (3) Trading A/c.
- (4) Profit and Loss Appropriation A/c.

99. Income tax paid by a sole trader is shown

- (1) On the debit side of the Trading A/c.
- (2) On the debit side of Profit & Loss A/c.
- (3) By way of deduction from sales in Trading Account
- (4) By way of deduction from the capital in Balance Sheet

100. On a contract, ₹ 40,000 was received in cash, which was 80% of the work certified. Hence the amount of work certified equals to

- (1) ₹ 40,000
- (2) ₹ 50,000
- (3) ₹ 1,00,000
- (4) ₹ 1,80,000

ಚිත්‍ර බරහකාශි තුළ
SPACE FOR ROUGH WORK



75-A

(30 - A)

ಚಿತ್ರ ಬರಹಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ
SPACE FOR ROUGH WORK



(31 - A)

75-A

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪ್ರಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತೀಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ವರ್ಷಾನ್ ಕೋಡ್

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ : 75

A

ಪ್ರಶ್ನೆಪ್ರಸ್ತಿಕೆ
ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ
(ಪತ್ರಿಕೆ-II)

ಗರಿಷ್ಟ ಸಮಯ : 2 ಗಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಟ ಅಂಕಗಳು : 150

ಸೂಚನೆಗಳು

- ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಮೌದಲು, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಟಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷೆ ಸತ್ಕಾರಿಸಿದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದ್ದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷಾನ್ ಕೋಡ್ A, B, C ಅಥವಾ D, ಅನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು **OMR** ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಂಕೇತ (ಎನ್ ಕೋಡ್) ಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾವು ಮತ್ತು ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ತೀಳಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭತ್ತಿ ಮಾಡುವುದು/ಎನ್ ಕೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಭತ್ತಿ ಮಾಡುವುದಲ್ಲಿ/ತಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಪನನ್ನು ಬರೆಯಬಾರದು.
- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಸ್ತಿಕೆ **100** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು **4** ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕೆಂದಿನಿಸುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಅಂತೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳಿಗೆಯಿಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವನಿಸುವ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಏನೇ ಆದರೂ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಂತೇ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಷ್ಟು ಉತ್ತರಕ್ಕೆ **4:1 (1/4)** ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ (OMR Sheet) ಕೇವಲ ಕಷ್ಟ ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲೋಪಾಯಿಂಚ್ ಪೆನ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.
- ಚಿತ್ತ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಸ್ತಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಇನ್ನುಷ್ಟಿದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಒಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಶಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕಷ್ಟ ಮತ್ತು ಅಂಗ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಂತವಿಟ್ಟ ಅಂಗ್ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲಗಳಿದ್ದರೂ ಅಂಗ್ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಕ್ಯಾಲ್ ಕ್ಯಾಲೀಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್/ಕಮ್ಪ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ಸಾಧನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರದ ಅವರಣದೊಳಗೆ ತರುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ.

75-A

Note : English version of the instructions is printed on the front cover of this booklet.



Teachingninja.in