



# Teachingninja.in



**Latest Govt Job updates**



**Private Job updates**



**Free Mock tests available**

**Visit - [teachingninja.in](https://teachingninja.in)**



Teachingninja.in

**KPSC**

**Previous Year Paper**  
**Senior Accounts**  
**Assistant 12 Apr, 2016**



**DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO**

Version Code

**A**

**SUBJECT CODE : 75**

Booklet Sr. No.

**QUESTION BOOKLET  
SPECIFIC PAPER**

**(PAPER-II)**

**Time Allowed : 2 Hours**

**Maximum Marks : 150**

**INSTRUCTIONS**

1. Immediately after the commencement of the Examination, before writing the Question Booklet Version Code in the OMR sheet, you should check that this Question Booklet does NOT have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced by a complete 'Question Booklet' of the available series.
2. **Write and encode clearly the Register Number and Question Booklet Version Code A, B, C or D as the case may be, in the appropriate space provided for that purpose in the OMR Answer Sheet. Also ensure that candidate's signature and Invigilator's signature columns are properly filled in. Please note that it is candidate's responsibility to fill in and encode these particulars and any omission/discrepancy will render the OMR Answer Sheet liable for Rejection.**
3. You have to enter your Register Number in the Question Booklet in the box provided alongside. 

<b>Register Number</b>

 DO NOT write anything else on the Question Booklet.
4. **This Question Booklet contains 100 questions.** Each question contains **four** responses (choices/options). Select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the most appropriate. In any case, choose **ONLY ONE RESPONSE** for each question. **For Each wrong Answer 4:1 (1/4) marks will be deducted.**
5. All the responses should be marked **ONLY** on the separate OMR Answer Sheet provided and **ONLY** in Black or Blue Ballpoint Pen. See instructions in the OMR Answer Sheet.
6. **All questions carry equal marks. Attempt all questions.**
7. Sheets for rough work are appended in the Question Booklet at the end. You should not make any marking on any other part of the Question Booklet.
8. Immediately after the final bell indicating the conclusion of the examination, stop making any further markings in the Answer Sheet. Be seated till the Answer Sheets are collected and accounted for by the Invigilator.
9. **Questions are printed both in English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada Version, refer to the English Version of the questions. Please Note that in case of any confusion the English Version of the Question Booklet is final.**

**Use of Mobile Phones, Calculators and other Electronic/Communication gadgets of any kind is prohibited inside the Examination venue.**

**75-A**



ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.



1. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ
  - (i) ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು
  - (ii) ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು
  - (iii) ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದು

ಕೆಳಗಿನ ಉತ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿ ?

  - (1) (i) (2) (ii) ಮತ್ತು (iii)
  - (3) (i) ಮತ್ತು (ii) (4) (i) ಮತ್ತು (iii)
2. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಪದ್ಧತಿಯು \_\_\_\_\_ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
  - (1) ಘಟನೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
  - (2) ಘಟನೋತ್ತರ ಆರ್ಥಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
  - (3) ಮೇಲಿನ (1) ಮತ್ತು (2)
  - (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
3. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಯಾವ ಭಾಗ ?
  - (1) ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು
  - (2) ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
  - (3) ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
  - (4) ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ

4. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಸಮೀಕರಣ ಯಾವುದು ?
  - (1) ಬಂಡವಾಳ + ಋಣ = ಆಸ್ತಿಗಳು
  - (2) ಆಸ್ತಿಗಳು + ಋಣ = ಬಂಡವಾಳ
  - (3) ಬಂಡವಾಳ + ಆಸ್ತಿಗಳು = ಋಣ
  - (4) ಋಣ + ಬಂಡವಾಳ = ಆಸ್ತಿಗಳು
5. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಮಾಪಕ ಯಾವುದೆಂದರೆ
  - (1) ದಾಖಲಿಸುವುದು
  - (2) ಸಾರಾಂಶ ನೀಡುವುದು
  - (3) ಗುಂಪು ಮಾಡುವುದು
  - (4) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
6. ದಿನವಹಿಯ ಸಮನಾದ ಅರ್ಥ
  - (1) ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
  - (2) ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
  - (3) ಟಿ-ಖಾತೆ
  - (4) ಆರ್ಥಿಕ ಘಟನೆಗಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ಮಾಲಿಕನು ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಪಡೆ ದಂತಹ ಹಣವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚೆಂದು (ಡೆಬಿಟ್ ಗೆ) ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ?
  - (1) ಸೆಳೆತ (Drawings)
  - (2) ನಗದು
  - (3) ವ್ಯಾಪಾರ
  - (4) ಬಂಡವಾಳ/ದಾಸ್ತಾನು (Stock)

1. Principal objective of Accounting is
- (i) Determination of financial result
  - (ii) Control expenditure
  - (iii) Ascertainment of financial position

Which one is correct ?

- (1) (i)                      (2) (ii) & (iii)
- (3) (i) & (ii)            (4) (i) & (iii)

2. The accounting process involves in recording

- (1) Quantifiable economic event
- (2) Non-quantifiable economic event
- (3) Above (1) and (2)
- (4) None of the above

3. Book keeping mainly concerns with which part of accounting process ?

- (1) Analysing
- (2) Preparing financial statements
- (3) Recording financial informations
- (4) Auditing the books of account

4. What is the basic accounting equation ?

- (1) Capital + Liabilities = Assets
- (2) Assets + Liabilities = Capital
- (3) Capital + Assets = Liabilities
- (4) Liabilities + Capital = Assets

5. Keeping the log of financial information in books of original entries is called

- (1) Recording
- (2) Summarizing
- (3) Grouping
- (4) Processing

6. Journals are also referred as

- (1) Book of entries
- (2) Book of original entries
- (3) T account
- (4) Books of economic event

7. Which of the following accounts will be debited if the business' owner withdraws cash from business for his personal use ?

- (1) Drawings      (2) Cash
- (3) Business      (4) Stock

8. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೊದಲನೇ ಹಂತವು \_\_\_\_\_ ನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- (1) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಖಾತೆವಾರು ದಾಖಲಿಸುವುದು
- (2) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಖರ್ಚು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವುದು
- (3) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಜಮೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ ಎಂದು ಬರೆಯುವುದು
- (4) ದಿನವಹಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಜಮೆ ಸರಿಯಾದ ಖಾತೆವಾರು ದಾಖಲಿಸುವುದು

9. ವ್ಯಾಪಾರದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ರೀತಿ

- (1) ಕಾಲಾನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಡೆದ ರೀತಿ
- (2) ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ
- (3) ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

10. ಹಣಕಾಸು ಪುಸ್ತಕ \_\_\_\_\_ ದಾಖಲಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು.

- (1) ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ಸಂದಾಯಗಳು ಮಾತ್ರ
- (2) ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ವಿತರಣೆ ಮಾತ್ರ
- (3) ಎಲ್ಲಾ ನಗದು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮಾರಾಟ
- (4) ಎಲ್ಲಾ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳು

11. ಕಂಪನಿಯು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಗದು ನೀಡಿ ಕೊಂಡುಕೊಂಡಾಗ ಯಾವ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ?

- (1) ಬಂಡವಾಳ ಖಾತೆ
- (2) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಾತೆ
- (3) ಕಟ್ಟಡ ಖಾತೆ
- (4) ಹಣದ ಖಾತೆ

12. ನಗದು ನೀಡಿ ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು \_\_\_\_\_ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ನಗದು
- (2) ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ
- (3) ದಿನವಹಿ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

13. ಕಳೆದ/ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಯ ಸಂಬಳವನ್ನು ನಗದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಯಾವ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು ?

- (1) ಋಣ ಖರ್ಚು (2) ಖರ್ಚಿನ ಜಮೆ
- (3) ಆದಾಯದ ಜಮೆ (4) ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬು

14. ದಿನವಹಿಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- (1) ದಾಖಲಿಸುವುದು
- (2) ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು
- (3) ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು
- (4) ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವುದು

**8.** The first step in posting involves

- (1) entering in the appropriate ledger account the date, journal page and debit amount shown in the journal.
- (2) writing in the journal the account number to which the debit amount was posted.
- (3) writing in the journal the account number to which the credit amount was posted.
- (4) entering in the appropriate ledger account the date, journal page and credit amount shown in the journal.

**9.** Business transactions are recorded

- (1) in chronological order
- (2) weekly
- (3) at the end of the month
- (4) None of the above

**10.** Cash book is used to record

- (1) All cash receipts only
- (2) All cash payments only
- (3) All cash and credits sales
- (4) All receipts and payments of cash

**11.** Which of the following accounts will be credited if a company purchases building for cash ?

- (1) Capital Account
- (2) Fixed Assets Account
- (3) Building Account
- (4) Cash Account

**12.** All cash purchases are entered in the \_\_\_\_\_ book.

- (1) Cash
- (2) Purchase
- (3) Journal proper
- (4) None of the above

**13.** Cash paid for salaries owed to employees for working last month is recorded with

- (1) A debit to liability
- (2) A credit to an expense
- (3) A credit to a revenue
- (4) Debit to an expense

**14.** Transferring entries from journal to ledger account is commonly known as

- (1) Recording
- (2) Transferring
- (3) Posting
- (4) Entry making



15. ಮಾರಾಟ ಪುಸ್ತಕದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ

- (1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
- (2) ಸಾಹುಕಾರರು ನೀಡುವ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
- (3) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಮಾರಾಟವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು
- (4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು

16. ಶ್ರೀಯುತ X ಎಂಬುವನು ₹ 500 ಗಳ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿದಾಗ \_\_\_\_\_ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು.

- (1) ಕೊಳ್ಳುವ ಪುಸ್ತಕ
- (2) ಕೊಂಡಿದ್ದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
- (3) ಮಾರಾಟ ಪುಸ್ತಕ
- (4) ಮಾರಾಟದ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ

17. ಮಾದರಿ (samples) ವಸ್ತುವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು

- (1) ಜಾಹಿರಾತು ಖಾತೆ
- (2) ಮಾರಾಟ ಖಾತೆ
- (3) ಕೊಳ್ಳುವ ಖಾತೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

18. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯು \_\_\_\_\_ ಆಗಿದೆ.

- (1) ಠೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕದ ಭಾಗದಿಂದ
- (2) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ತಯಾರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿ
- (3) ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ನಗದು ಸಾಲು
- (4) ಗ್ರಾಹಕರು ತಯಾರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿ

19. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರಿಪಡಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯು \_\_\_\_\_ ಶಿಲ್ಕುವಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- (2) ಠೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕ (ಪಾಸ್ ಬುಕ್)
- (3) ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

20. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಶಿಲ್ಕುವಿನ ಅರ್ಥ

- (1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಾನ ಖರ್ಚಿನ ಶಿಲ್ಕು
- (2) ಠೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಖರ್ಚಿನ ಶಿಲ್ಕು
- (3) ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಾನಲ್ಲಿರುವ ಜಮೆಯ ಶಿಲ್ಕು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ



**15.** Purpose of Sales Book is

- (1) To record all sales made by the firm.
- (2) To record payment due to creditors.
- (3) To record all credit sales made by the firm.
- (4) To record credit sales of goods made by the firm.

**16.** Goods returned of ₹ 500 by Mr. X will be entered in

- (1) Purchases Book
- (2) Purchases Returns A/c.
- (3) Sales Book
- (4) Sales Returns Book

**17.** Goods given as samples should be credited to

- (1) Advertisement account
- (2) Sales account
- (3) Purchase account
- (4) None of the above

**18.** The bank reconciliation statement is

- (1) A part of pass book
- (2) Statement prepared by the bank
- (3) Cash book relating to cash column
- (4) Statement prepared by customer

**19.** A bank reconciliation statement is prepared with the balance of

- (1) Cash book
- (2) Pass book
- (3) Both of the above
- (4) None of the above

**20.** Favourable balance as per cash book means

- (1) Debit balance in the bank column of the cash book
- (2) Debit balance in the pass book
- (3) Credit balance in the bank column of the cash book
- (4) None of the above

21. ರೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಹಿಂತೆಗೆತ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಿಲ್ಕು ₹ 100 ಗಳನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಾರಿ ದಾಖಲಿಸುವುದಾದರೆ

- (1) ₹ 100 ನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು
- (2) ₹ 200 ನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು
- (3) ₹ 100 ನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು
- (4) ₹ 200 ನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು

22. ಶೋಧನೆ ಪಟ್ಟಿಯು

- (1) ಔಪಚಾರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿ
- (2) ದಿನವಹಿ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರೂಪಿಸುವುದು
- (3) ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು
- (4) ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

23. ಶೋಧನೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯು ₹ 1,500 ಗಳ ಖರ್ಚು (ಡೆಬಿಟ್ ಸೈಡ್) ನಲ್ಲಿ (ಜಮೆ) ಕಡಿಮೆ ಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಹಿಡಿದಿದ್ದಾರೆ. ಇದರ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಯು

- (1) ಅಮಾನತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ
- (2) ಅಮಾನತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು
- (3) ಯಾವುದಾದರೂ ಖರ್ಚು ಖಾತೆಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು
- (4) ಯಾವುದಾದರೂ ಜಮೆ ಖಾತೆಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು

24. ಶೋಧನೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಗಳು

- (1) ಶಿಲ್ಕು ಪದ್ಧತಿ
- (2) ಮೊತ್ತದ ಪದ್ಧತಿ
- (3) ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕು ಪದ್ಧತಿ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲವೂ

25. ಒಟ್ಟು ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ?

- (1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಖರ್ಚುಗಳು
- (2) ಆರ್ಥಿಕ ಖರ್ಚುಗಳು
- (3) ಮಾರಾಟದ ಖರ್ಚುಗಳು
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

26. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಕಂಪನಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಾಂಕದಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ?

- (1) ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಖಾತೆ
- (2) ನಗದು ಬರುವಿಕೆಯ ಪಟ್ಟಿ
- (3) ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿ
- (4) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಪಟ್ಟಿ

27. ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಧಗಳ ಖಾತೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾರೆ ?

- (1) ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾತ್ರದ ಖಾತೆ (Nominal)
- (2) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆ
- (3) ನಿಜವಾದ (Real) ಖಾತೆ
- (4) ಇತರೆ

**21.** When overdraft as per pass book is the starting point bank charges of ₹ 100 recorded twice in cash book will be

- (1) Added by ₹ 100
- (2) Added by ₹ 200
- (3) Deducted by ₹ 100
- (4) Deducted by ₹ 200

**22.** The Trial Balance

- (1) Is a formal financial statement.
- (2) Is used to prove that there are no errors in the journal or ledger.
- (3) Provides a listing of every account in the chart of accounts.
- (4) Provides a listing of the balance of each account in active use.

**23.** After preparing the trial balance the accountant finds that the total of debit side is short by 1,500. This difference will be

- (1) Credited to suspense account
- (2) Debited to suspense account
- (3) Adjusted to any of the debit balance account
- (4) Adjusted to any of the credit balance account

**24.** Methods of preparing trial balance are

- (1) Balance method
- (2) Total method
- (3) Total and Balance method
- (4) All of these

**25.** What type of expenses are paid out of Gross Profit ?

- (1) General Expenses
- (2) Financial Expenses
- (3) Selling Expenses
- (4) All of the above

**26.** Which of the following shows summary of a company's financial position at a specific date ?

- (1) Profit & Loss Account
- (2) Cash Flow Statement
- (3) Balance Sheet
- (4) Income & Expenditure Account

**27.** Which type of account are entered in Profit & Loss A/c. ?

- (1) Nominal Account
- (2) Personal Account
- (3) Real Account
- (4) Other

28. ಮೀಸಲು ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದರಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?

- (1) ಒಟ್ಟು ಲಾಭ
- (2) ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಮೀಷನ್ ನಿಂದ
- (3) ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದಿಂದ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

29. ಸವಕಳಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮುಖ್ಯಉದ್ದೇಶ

- (1) ಸರಿಯಾದ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು
- (2) ಸರಿಯಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು
- (3) ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು
- (4) ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

30. ಸವಕಳಿಯ ನೇರ ನೀತಿ ಪದ್ಧತಿಯಡಿ ಸವಕಳಿಯು

- (1) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು
- (2) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಸಮನಾಗಿರುವುದು
- (3) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

31. ಸವಕಳಿಯು ಯಾವ ಏರಿಳಿತಗಳಿಗೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿಲ್ಲ ?

- (1) ವಸ್ತುವಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೆಲೆ
- (2) ವಸ್ತುವಿನ ವೆಚ್ಚದ ಬೆಲೆ
- (3) ವಸ್ತುವಿನ ತ್ಯಾಜ್ಯ (Scrap) ಬೆಲೆ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

32. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುಗಳು ಸವಕಳಿಯ ಖರ್ಚುಗಳು ?

- (1) ಸಾಲ ತೀರಿಸು
- (2) ಬರಿದು/ಖಾಲಿ ಮಾಡುವುದು
- (3) ಮೇಲಿನ ಎರಡೂ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

33. ಲಾಭ ಮಾಡದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಖಾತೆಯು

- (1) ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾತ್ರದ ಖಾತೆ
- (2) ವಾಸ್ತವಿಕ ಖಾತೆ
- (3) ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿ ಖಾತೆ
- (4) ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿ

34. ಒಂದು ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಹೀಗೆನ್ನುತ್ತಾರೆ

- (1) ಷೇರು ಪ್ರೀಮಿಯಂ
- (2) ಸದ್ಭಾವನೆ (Goodwill)
- (3) ಹೂಡಿದ ಬಂಡವಾಳ
- (4) ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ

**28.** The amount of reserve deducted from the

- (1) Gross profit
- (2) Managers commission
- (3) Net Profit
- (4) None of these

**29.** The main object of providing depreciation is

- (1) To calculate true profit.
- (2) To show true financial position.
- (3) To reduce tax.
- (4) To provide funds for replacement.

**30.** Under the straight line method of providing depreciation it

- (1) Increases every year
- (2) Remain constant every year
- (3) Decreases every year
- (4) None of these

**31.** Depreciation does not depend on fluctuations as

- (1) Market value of asset
- (2) Cost price of asset
- (3) Scrap value of asset
- (4) None of these

**32.** Which of the following is/are a kind of depreciation expenses ?

- (1) Amortization
- (2) Depletion
- (3) Both of them
- (4) None of these

**33.** The receipts and payments account of a non-profit organization is a/an

- (1) Nominal account
- (2) Real account
- (3) Income statement account
- (4) Financial statement

**34.** When a business is purchased any amount paid in excess of the total asset minus the liabilities taken is called

- (1) Share premium
- (2) Goodwill
- (3) Capital employed
- (4) Working capital

35. ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರದ ದ್ವೀನೀತಿಯು ಯಾವ ಸಮೀಕರಣ ನೀಡುತ್ತದೆ ?

- (1) ಆದಾಯ = ಖರ್ಚು
- (2) ಬಂಡವಾಳ + ಆದಾಯ = ಆಸ್ತಿ + ಖರ್ಚು
- (3) ಬಂಡವಾಳ + ಋಣ = ಆಸ್ತಿ
- (4) ಬಂಡವಾಳ + ಹಣ ಸೆಳೆತ = ಸಾಹುಕಾರರ ಬಂಡವಾಳ

36. ಜಾಹಿರಾತು ಮೇಲೆ ವ್ಯಯಿಸಿದ ಹಣವು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ತನಕ ಪ್ರತಿಫಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು

- (1) ಬಂಡವಾಳಿಕ ಖರ್ಚು
- (2) ಮುಂದೂಡುವ ಆದಾಯದ ಖರ್ಚು
- (3) ಆದಾಯದ ಖರ್ಚು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

37. ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಆದಾಯಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ \_\_\_\_\_ ತಯಾರಿಸಲು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಖಾತೆಗಳು
- (2) ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕದ ಖಾತೆ
- (3) ಆದಾಯ/ನಗದು ಬರುವ(ಹರಿವು)ಪಟ್ಟಿ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

38. ಸದ್ಭಾವನೆಯನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಯಿಸಿದ ಹಣವು

- (1) ಆದಾಯದ ಖರ್ಚು
- (2) ಮುಂದೂಡುವ ಆದಾಯದ ಖರ್ಚು
- (3) ಬಂಡವಾಳಿಕ/ಹೂಡಿಕೆ ಖರ್ಚು
- (4) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ ಖರ್ಚು

39. ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು

- (1) ಹೂಡಿಕೆದಾರರು (ಷೇರುದಾರರು)
- (2) ಸರ್ಕಾರ
- (3) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
- (4) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

40. ಖರ್ಚಾದ ನಂತರ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರವು

- (1) ಐತಿಹಾಸಿಕ
- (2) ವರ್ಗ/ದರ್ಜೆ (ಸ್ಪಾಂಡರ್ಡ್)
- (3) ಅಂದಾಜಿಸಿದ
- (4) ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ/ಒಂದು ಪದಾರ್ಥಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ (ಮಾರ್ಜಿನಲ್)

41. ವಸ್ತುವಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನೇರಿಸಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚ

- (1) ಪರೋಕ್ಷ ವೆಚ್ಚ (2) ನೇರ ವೆಚ್ಚ
- (3) ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ (4) ಅವಧಿ ವೆಚ್ಚ

**35.** Dual aspect concept results in the following accounting equation :

- (1) Revenue = expenses
- (2) Capital + profits = Assets + expenses
- (3) Capital + liabilities = Assets
- (4) Capital + drawings = owners equity

**36.** Amount spent on advertisement campaign, the benefit of which is likely to last for three years is

- (1) Capital expenditure
- (2) Deferred revenue expenditure
- (3) Revenue expenditure
- (4) None of the above

**37.** The distinction between capital and revenue is necessary for the preparation of

- (1) Receipts and payments accounts
- (2) Final accounts
- (3) Fund flow statement
- (4) All the above

**38.** Amount paid for acquiring goodwill is

- (1) Revenue expenditure
- (2) Deferred revenue expenditure
- (3) Capital expenditure
- (4) Both revenue and capital expenditure

**39.** Cost accounting is an important system developed for

- (1) Shareholders
- (2) Government
- (3) Management
- (4) Financial institutions

**40.** The costing which determines cost after it has been actually incurred is

- (1) Historical      (2) Standard
- (3) Estimated      (4) Marginal

**41.** The cost which is directly chargeable to the product is

- (1) Indirect cost
- (2) Direct cost
- (3) Overheads
- (4) Period cost



42. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವು ಎಷ್ಟು ಮೀರಿದಾಗ ಶೇಕಡ 10 ರಷ್ಟು ಅಧಿಕ ಕರ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

- (1) ₹ 7,50,000
- (2) ₹ 8,50,000
- (3) ₹ 10,00,000
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

43. ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಎಲ್.ಐ.ಪಿ. ಮುಂತಾದವು ಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಚ್ಛೇದ 80ಸಿ ಯಡಿ ಕಡಿತ ಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವವರು

- (1) ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆದಾರ
- (2) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ
- (3) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಅವಿಭಕ್ತ ಕುಟುಂಬ
- (4) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಅವಿಭಕ್ತ ಕುಟುಂಬ

44. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲದ ವ್ಯವಹಾರದ ತೆರಿಗೆದಾರನ 2016-17 ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನ ಪರಿಚ್ಛೇದ 139(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ತೆರಿಗೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ

- (1) ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 31<sup>st</sup> July
- (2) ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 30<sup>th</sup> June
- (3) ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 31<sup>st</sup> October
- (4) ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ವರ್ಷದ 30<sup>th</sup> September

45. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತವಾದ ಹಣವನ್ನು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

- (1) ಸಿ.ಬಿ.ಡಿ.ಟಿ.
- (2) ಯೋಜನೆ ಆಯೋಗ
- (3) ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ
- (4) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

46. ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸಾಗುವುದು ಎಂದರೆ

- (1) ವ್ಯಾಪಾರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
- (2) ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವಭಾವದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
- (3) ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಖಾತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
- (4) ರಸೀತಿ ದಿನಾಂಕ/ಕೊಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

47. ಘಟಕವು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡದೆ ಇರುವುದನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- (1) ಅವಲಂಬಿತವಲ್ಲದ ಘಟಕ
- (2) ಅರೆಕಾಲಿಕ ಘಟಕ
- (3) ಅವಲಂಬಿತ ಘಟಕ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

**42.** Surcharge of 10 percent is payable by an individual where the total income exceeds

- (1) ₹ 7,50,000
- (2) ₹ 8,50,000
- (3) ₹ 10,00,000
- (4) None of the above

**43.** Deduction u/s 80C in respect of LIP, contribution to provident fund, etc. is allowed to

- (1) Any assessee
- (2) An individual
- (3) An individual or HUF
- (4) An individual or HUF who is resident in India

**44.** The last date of filing the return of income u/s 139(1) for assessment year 2016-17 in case of a non-corporate business assessee whose accounts are not liable to be audited shall be

- (1) 31<sup>st</sup> July of the assessment year
- (2) 30<sup>th</sup> June of assessment year
- (3) 31<sup>st</sup> October of the assessment year
- (4) 30<sup>th</sup> September of the assessment year

**45.** The authority on whose recommendation the amount collected as income tax is distributed to State Govt. :

- (1) CBDT
- (2) Planning Commission
- (3) Finance Commission
- (4) Chief Minister

**46.** Aging of financial accounts means

- (1) It is to classify the transactions.
- (2) It is to classify the accounts on the basis of nature of company.
- (3) It is to classify the accounts on the basis of different ledgers.
- (4) It is to classify the accounts on the basis of billing or due date.

**47.** Branches not keeping full system of accounting called

- (1) Independent branches
- (2) Partial branches
- (3) Dependent branches
- (4) None of these

48. ಯಾವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೂ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಖಾತೆ

- (1) ತಾಳೆಪಟ್ಟಿ
- (2) ವ್ಯಾಪಾರ ಖಾತೆ
- (3) ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಖಾತೆ
- (4) ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಹಂಚಿಕೆ ಖಾತೆ

49. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಾಗಿವೆ

- (A) ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್
- (B) ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್
- (C) ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೀಡಿದ ಫಾರಂ 16
- (1) (A) ಮಾತ್ರ
- (2) (A) ಮತ್ತು (C)
- (3) (A), (B) ಮತ್ತು (C)
- (4) (B) ಮತ್ತು (C)

50. ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅದು

- (1) ಹೂಡಿಕೆ ಸಂದಾಯ
- (2) ಆದಾಯದ ಸಂದಾಯ
- (3) ಋಣ
- (4) ಆಸ್ತಿ

51. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರದ ಕಾರ್ಯವಲ್ಲ ?

- (1) ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
- (2) ಅಳತೆ ಮಾಡುವುದು
- (3) ಮುಂದಾಲೋಚನೆ
- (4) ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ

52. ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರದ ಉಪಯೋಗಿಗಳು ಯಾರು ?

- (1) ಧಣಿಗಳು
- (2) ಸಾಲ ಕೊಡುವವನು
- (3) ಗ್ರಾಹಕರು
- (4) ಮೇಲಿನವರೆಲ್ಲರೂ

53. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೇಲೆ ಆಶ್ರಯವಾಗಿಲ್ಲ ?

- (1) ನಿರ್ವಹಣಾ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ
- (2) ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ
- (3) ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ
- (4) ಲೆಕ್ಕವಿಡುವುದು

54. ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರವು ಹಣಕಾಸೇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ

- (1) ಅಸ್ತಿತ್ವ ಕಲ್ಪನೆ
- (2) ಹೆಚ್ಚು ಫಲಿಸುವ ಕಲ್ಪನೆ
- (3) ಹಣ ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ಕಲ್ಪನೆ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲವೂ

**48.** Expenses which cannot be apportioned to department must be shown in the

- (1) Balance Sheet
- (2) Trading Account
- (3) P & L Account
- (4) P & L Appropriation Account

**49.** Which among the following are necessary documents to file income tax return for an employed person ?

- (A) Adhar card
  - (B) PAN card
  - (C) Form No. 16 issued by employer
- (1) (A) only
  - (2) (A) and (C)
  - (3) (A), (B) and (C)
  - (4) (B) and (C)

**50.** Any donation received for a specific purpose is

- (1) Capital receipt
- (2) Revenue receipt
- (3) Liability
- (4) Asset

**51.** Which is not the functions of Accounting ?

- (1) Decision making
- (2) Measurement
- (3) Forecasting
- (4) Ledger posting

**52.** Who are the users of Accounting Information ?

- (1) Creditors
- (2) Lenders
- (3) Customers
- (4) All the above

**53.** Which of the following is not dependent on Accounting ?

- (1) Management Accounting
- (2) Cost Accounting
- (3) Financial Accounting
- (4) Book-keeping

**54.** Accounting does not record non-financial transactions because of

- (1) Entity concept
- (2) Accrual concept
- (3) Money measurement concept
- (4) All of these

55. ಲೆಕ್ಕಶಾಸ್ತ್ರವು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- (1) ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ
- (2) ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ
- (3) ನಗದು ಒಳಹರಿವು ಮತ್ತು ಹೊರ ಹರಿವು
- (4) ಸಮರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನೈಜಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

56. ರೋಜು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು

- (1) ಲೆಕ್ಕ ವರ್ಗಾವಣೆ
- (2) ರೋಜುಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು
- (3) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
- (4) ಸಮತೋಲನ ಮಾಡುವುದು

57. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರ ?

- (1) ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ
- (2) ನಗದಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ
- (3) ರಾಮುವಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಗದು ಮಾರಾಟ
- (4) ರಾಮುವಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ

58. ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿ ಒಂದು

- (1) ಖರ್ಚು
- (2) ನಷ್ಟ
- (3) ಆಸ್ತಿ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

59. ವರ್ಗಾವಣೆ ಎಂದರೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು \_\_\_\_\_ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

- (1) ಯಾವುದಾದರೂ 2 ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ
- (2) ಆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೆಬಿಟ್ ಸೈಡ್
- (3) ಆ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೈಡ್
- (4) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರದ ಎರಡು ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸರಿಯಾದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ

60. ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕವು

- (1) ಮೂಲ ದಾಖಲೆ
- (2) ಎರಡನೆಯ ದಾಖಲೆ
- (3) ಎಲ್ಲಾ ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು
- (4) ಹಣಕಾಸೇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು

61. ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು \_\_\_\_\_ ನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

- (1) ಡೆಬಿಟ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಾಕಿ
- (2) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಾಕಿ
- (3) ಡೆಬಿಟ್ ಬಾಕಿ
- (4) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

62. ಸಂಬಳ ಪಾವತಿಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಸಂಬಳ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ
- (2) ನಗದು ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ
- (3) ನೌಕರರ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ
- (4) ನೌಕರರ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಿ

**55.** Accounting is the process of matching :

- (1) Benefit & Cost
- (2) Revenues & Costs
- (3) Cash inflow & outflow
- (4) Potential & Real performance

**56.** The process of recording a transactions in the Journal is called

- (1) Posting
- (2) Journalising
- (3) Tallying
- (4) Balancing

**57.** Which of the following is a credit transactions ?

- (1) Sold goods
- (2) Sold goods for cash
- (3) Sold goods to Ramu for cash
- (4) Sold goods to Ramu

**58.** Purchase of an asset is

- (1) An expense
- (2) A loss
- (3) An asset
- (4) None of these

**59.** Posting means the recording of a transaction

- (1) In any two accounts
- (2) On debit side of an account related to that transaction.
- (3) On the credit side of an A/c. related to that transaction.
- (4) On the proper side of 2 A/c's related to that transactions.

**60.** Ledger is a book of

- (1) Original Entry
- (2) Secondary Entry
- (3) All cash transactions
- (4) All non-cash transactions

**61.** Cash Account will show

- (1) Debit or credit balance
- (2) A credit balance
- (3) A debit balance
- (4) None of these

**62.** Payment of salary is recorded by

- (1) Debiting Salary A/c. and Crediting Cash A/c.
- (2) Debiting Cash A/c. & Crediting Salary A/c.
- (3) Debiting Employee A/c. & Crediting Cash A/c.
- (4) Debiting Employee A/c. & Crediting Salary A/c.

63. ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸನದು (Patent Right) ಅಂದರೆ

- (1) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆ
- (2) ನೈಜ (Real) ಖಾತೆ
- (3) ನಾಮಿನಲ್ ಖಾತೆ
- (4) ಖರ್ಚು ಖಾತೆ

64. ಅವಧಿ ಮುಗಿಯದ ವಿಮಾ ಖಾತೆಯು

- (1) ನೈಜ (Real) ಖಾತೆ
- (2) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆ
- (3) ನಾಮಿನಲ್ ಖಾತೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

65. ಅಹಮದ್‌ಗೆ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ್ದನ್ನು \_\_\_\_\_ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.

- (1) ಮಾರಾಟ ಖಾತೆ
- (2) ಸರಕುಗಳ ಖಾತೆ
- (3) ಅಹಮದ್‌ನ ಖಾತೆ
- (4) ಖರೀದಿ ಖಾತೆ

66. ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ಸರಕನ್ನು ಮಾಲಿಕನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು \_\_\_\_\_ ಖಾತೆಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.

- (1) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಖಾತೆ
- (2) ಬಂಡವಾಳ ಖಾತೆ
- (3) ಮಾರಾಟ ಖಾತೆ
- (4) ಖರೀದಿ ಖಾತೆ

67. ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್.(B.R.S.) ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್ ಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು ?

- (1) ಹೊರ ಶಾಖೆ ಚೆಕ್ ಗಳು
- (2) ಮದ್ಯಂತರದಲ್ಲಿನ ಠೇವಣಿ
- (3) ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು
- (4) ಬಾಕಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ

68. ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು (ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್) ಹೊಂದಿದೆ.

- (1) ಕೇವಲ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ನೈಜ ಖಾತೆ
- (2) ಕೇವಲ ನೈಜ ಹಾಗೂ ನಾಮಿನಲ್ ಖಾತೆ
- (3) ಕೇವಲ ನಾಮಿನಲ್ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆ
- (4) ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳು

69. ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮುಂಗಡ ಕೂಲಿ ₹ 2,500 ಅನ್ನು \_\_\_\_\_ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

- (1) ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಖಾತೆ
- (2) ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಖಾತೆ
- (3) ಅಡಾವೆ ಪತ್ರ
- (4) ತಯಾರಿಕಾ (Manufacturing) ಖಾತೆ

70. 'A' ನ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸರಕು ₹ 20,000 ಅನ್ನು

- (1) ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಬೇಕು
- (2) ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಬೇಕು
- (3) ಅಡಾವೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಅಂತಿಮ ಸ್ಟಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಬೇಕು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ



**63.** Patent Right is

- (1) Personal Account
- (2) Real Account
- (3) Nominal Account
- (4) Expenses Account

**64.** Insurance not Expired A/c. is a

- (1) Real Account
- (2) Personal Account
- (3) Nominal Account
- (4) None of the above

**65.** A credit sale of goods of Ahamed should be debited to

- (1) Sales Account
- (2) Goods Account
- (3) Ahamed's Account
- (4) Purchase Account

**66.** Withdrawal of goods from business by the proprietor should be credited to

- (1) Drawing Account
- (2) Capital Account
- (3) Sales Account
- (4) Purchase Account

**67.** On B.R.S. which of the following would be added to the balance of bank ?

- (1) Out-station cheques
- (2) Deposit in transit
- (3) Service charges
- (4) Interest on balance

**68.** A Trail Balance contains the balances of

- (1) only Personal and Real A/c.
- (2) only Real and Nominal A/cs.
- (3) only Nominal & Personal A/cs.
- (4) All Accounts

**69.** Prepaid wages ₹ 2,500 appear in Trail Balance. These will appear in

- (1) Trading Account
- (2) P & L A/c.
- (3) Balance Sheet
- (4) Manufacturing A/c.

**70.** A's Trail Balance shown the opening stock of ₹ 20,000. It will be

- (1) Debited to the Trading A/c.
- (2) Debited to the P & L A/c.
- (3) Deducted from the Closing stock in the Balance Sheet
- (4) None of the above

71. ಸವಕಳಿಯು \_\_\_\_\_ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- (1) ಹಂಚುವಿಕೆ (Allocation)
- (2) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Valuation)
- (3) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಹಂಚುವಿಕೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

72. ನೇರ ನೀತಿ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿಯನ್ನು \_\_\_\_\_ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಚೂರು (Scrap) ಬೆಲೆ
- (2) ಮೂಲ ಬೆಲೆ
- (3) ಪುಸ್ತಕದ ಬೆಲೆ (book value)
- (4) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ

73. ಸವಕಳಿ ನಿಧಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಮತ್ತೊಂದು ಹೆಸರು

- (1) ವರ್ಷಾದನ (Annuity) ವಿಧಾನ
- (2) ಸಿಂಕಿಂಗ್ ಫಂಡ್ ವಿಧಾನ
- (3) ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟು ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಧಾನ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

74. ಒಂದು ವೆಚ್ಚ ಕೇಂದ್ರವು

- (1) ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸ್ಥಾನ
- (2) ಒಂದು ಸಂಘಟನೆ
- (3) ಲಾಭ ಕೇಂದ್ರ
- (4) ವೆಚ್ಚ ಘಟಕ

75. ಇ.ಓ.ಕ್ಯೂ. (EOQ) ಅಂದರೆ

- (1) ಅತ್ಯಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಗಾತ್ರದ ಆರ್ಡರ್
- (2) ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡುವ ಪ್ರಮಾಣ
- (3) ಅತ್ಯಂತ ಆರ್ಥಿಕ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಆರ್ಡರ್
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

76. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಹಳೆ ಭಾಗಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಎಂದರೆ

- (1) LIFO
- (2) FIFO
- (3) HIFO
- (4) ಸರಾಸರಿ

77. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬದಲಾವಣೆಯು (Labour turn over) \_\_\_\_\_ ಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ಹೆಚ್ಚು ವೆಚ್ಚ
- (2) ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದಕತೆ
- (3) ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

78. ಯಾವ ವಿಧಾನವು ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಥ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವೆ ಭೇದ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ?

- (1) ಹಾಲ್ಸ್ ಯೋಜನೆ
- (2) ರೋವಾನ್ ಯೋಜನೆ
- (3) ತುಂಡು ದರ
- (4) ವೇಳಾ ದರ

**71.** Depreciation is the process of

- (1) Allocation
- (2) Valuation
- (3) Both Valuation & Allocation
- (4) None of the above

**72.** Under the straight line method depreciation is calculated on

- (1) Scrap value
- (2) On original value
- (3) On book value
- (4) Market value

**73.** Depreciation fund method is also known as

- (1) Annuity method
- (2) Sinking Fund method
- (3) A sum of years digital method
- (4) None of the above

**74.** A cost centre is

- (1) a location for which cost is incurred
- (2) an organisation
- (3) a profit centre
- (4) a unit cost

**75.** EOQ is

- (1) Most minimum size of order
- (2) Quantity to be order
- (3) Most economical size & order
- (4) All the above

**76.** Issue of material the oldest lot is

- (1) LIFO
- (2) FIFO
- (3) HIFO
- (4) Average

**77.** Labour turnover leads to

- (1) High cost
- (2) Low productivity
- (3) Lows cost
- (4) None of the above

**78.** The method which does not differentiate between efficient and inefficient worker is called

- (1) Halsay plan
- (2) Rowan plan
- (3) Piece rate
- (4) Time rate

79. ಶೇ. 12 ರಷ್ಟು ಸರ್ಚಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ \_\_\_\_\_ ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದಾಗ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ₹ 10 ಲಕ್ಷಗಳು
- (2) ₹ ಒಂದು ಕೋಟಿ
- (3) ₹ 15 ಲಕ್ಷಗಳು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

80. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯು \_\_\_\_\_ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿತು.

- (1) 1961 (2) 1981
- (3) 1971 (4) 1951

81. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವರ್ಷ 2015-16 ಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಿತಿ ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಗೆ

- (1) ₹ 2,50,000
- (2) ₹ 3,00,000
- (3) ₹ 5,00,000
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

82. ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಆದಾಯವು ಯಾವುದು ?

- (1) ಡೈರಿ ಕೃಷಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ
- (2) ಕೃಷಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ
- (3) ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಬಂದ ಬಾಡಿಗೆ
- (4) ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣೆ ಕೃಷಿಯಿಂದ ಬಂದ ಲಾಭಾಂಶ (Dividend)

83. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಯಾವ ಪರಿಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ ?

- (1) ಪರಿಚ್ಛೇದ 10
- (2) ಪರಿಚ್ಛೇದ 13
- (3) ಪರಿಚ್ಛೇದ 80C
- (4) ಪರಿಚ್ಛೇದ 2

84. ಭಾರತೀಯ ಪ್ರಜೆಯು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೋಸ್ಕರ ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗುವಾಗ ಭಾರತದ ಮೂಲ ನಿವಾಸಿಯಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ \_\_\_\_\_ ದಿವಸಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

- (1) 182 ದಿವಸಗಳು
- (2) 60 ದಿವಸಗಳು
- (3) 90 ದಿವಸಗಳು
- (4) 180 ದಿವಸಗಳು

85. H.R.A. ಯು

- (1) ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ
- (2) ಕೆಲವು ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ
- (3) ದೊಡ್ಡ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿ
- (4) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ

86. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿಯು

- (1) ಪೂರ್ಣ ವಿನಾಯಿತಿ
- (2) ಭಾಗಶಃ ತೆರಿಗೆ ಇದೆ
- (3) ಪೂರ್ಣ ತೆರಿಗೆ
- (4) ₹ 10 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ

**79.** Surcharge of 12% is payable by the individual when the total income exceeds

- (1) 10 lakhs
- (2) one crore
- (3) 15 lakhs
- (4) None of the above

**80.** Income Tax Act was passed in

- (1) 1961                      (2) 1981
- (3) 1971                      (4) 1951

**81.** Exemption limit of individual assessee male or female for the A.Y. 2015-16 is

- (1) ₹ 2,50,000
- (2) ₹ 3,00,000
- (3) ₹ 5,00,000
- (4) None of the above

**82.** Which of the following is Agricultural Income ?

- (1) Income from dairy farming
- (2) Income from farming
- (3) Rent received from agriculture land
- (4) Dividend from poultry farming

**83.** In which Section of the I.T. Act exempted income have been mentioned ?

- (1) Sec. 10                      (2) Sec. 13
- (3) Sec. 80C                      (4) Sec. 2

**84.** A citizen of India who goes abroad for the purpose of employment, he must be stay in India to become a resident, at least

- (1) 182 days                      (2) 60 days
- (3) 90 days                      (4) 180 days

**85.** H.R.A. is

- (1) fully exempted
- (2) exempted to a certain limit
- (3) exempted in big cities
- (4) exempted for Govt. employees

**86.** Gratuity received by a Govt. employee is

- (1) Fully exempted
- (2) Partly taxable
- (3) Fully taxable
- (4) Exempted upto 10 lakhs

87. ಮನೆ ಕಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಗರಿಷ್ಠ ಬಡ್ಡಿಯ ಮಿತಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಾಗ

- (1) ₹ 1,50,000
- (2) ₹ 1,00,000
- (3) ₹ 30,000
- (4) ಯಾವುದೇ ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ

88. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ ದರ

- (1) ಶೇ. 5                      (2) ಶೇ. 10
- (3) ಶೇ. 15                    (4) ಶೇ. 20

89. ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದು ಬಂಡವಾಳದ ಅಸ್ತಿಯಲ್ಲ ?

- (1) ವ್ಯಾಪಾರದ ಸುನಾಮೆ
- (2) ಒಡವೆಗಳು
- (3) ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿ
- (4) ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿನ ಸರಕು (Stock)

90. ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2014-15 ರ ವೆಚ್ಚದ ಉಬ್ಬರದ ಸೂಚಿಕೆ (CII)

- (1) 939
- (2) 852
- (3) 1024
- (4) 990

91. ಎಂ.ಪಿ.(M.P.) ಯ ಸಂಬಳವು \_\_\_\_\_ ಬಾಬು ಅಡಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

- (1) ಸಂಬಳ
- (2) ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಲಾಭ
- (3) ಬಂಡವಾಳದ ಆದಾಯ
- (4) ಇತರೆ ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ

92. ಯಾವ ಪರಿಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಗೆ ನೀಡುವ ದೇಣಿಗೆ ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ?

- (1) 80 C                      (2) 80 G
- (3) 80 D                      (4) 80 GG

93. ದ್ವಿಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು

- (1) ದ್ವಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಪದ್ಧತಿ
- (2) ದ್ವಿ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ
- (3) ಲೆಕ್ಕ ಬರಹ
- (4) ಏಕ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿ

94. ಲೇಖಾತತ್ವಗಳು ಆಧರಿಸಿರುವುದು

- (1) ವ್ಯಾವಹಾರಿಕತೆ
- (2) ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಷ್ಠತೆ
- (3) ದಾಖಲಾತಿಯ ಅನುಕೂಲತೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

**87.** The maximum deduction of interest on loan taken for construction of house given on rent is

- (1) ₹ 1,50,000
- (2) ₹ 1,00,000
- (3) ₹ 30,000
- (4) No limit

**88.** The rate of depreciation on furniture is

- |         |         |
|---------|---------|
| (1) 5%  | (2) 10% |
| (3) 15% | (4) 20% |

**89.** Which of the following is not a capital asset ?

- (1) Goodwill of the business
- (2) Jewellery
- (3) Agricultural land in Delhi
- (4) Stock-in-trade

**90.** Cost Inflation Index No. (CII) for the financial year 2014-15 is

- (1) 939
- (2) 852
- (3) 1024
- (4) 990

**91.** Salary of an M.P. will be taxable under the head

- (1) salaries
- (2) profit from business & profession
- (3) capital gain
- (4) income from other sources

**92.** Under which Section of the Income Tax Act donation to PM National Defence Fund is deductible

- |          |           |
|----------|-----------|
| (1) 80 C | (2) 80 G  |
| (3) 80 D | (4) 80 GG |

**93.** The system of recording transaction based on dual concept is called

- (1) Double account system
- (2) Double entry system
- (3) Book keeping
- (4) Single entry system

**94.** Accounting principles are usually based on

- (1) Practicability
- (2) Subjectivity
- (3) Convenience in recording
- (4) All of the above



95. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಧಾರ

- (1) ನಗದು ಆಧಾರ
- (2) ಮಾರಾಟ ಆಧಾರ
- (3) ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಧಾರ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

96. ಗೊಂದಲಮಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು, ಅದರಲ್ಲೂ ವಾಸ್ತವ ವಾಗಿ ವಸೂಲಾಗದ ಸಾಲ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲು, ಆಧಾರವೆಂದರೆ

- (1) ಹೊರಗೆಡಹುವ ರೂಢಿ
- (2) ಸುಸಂಗತತೆ ರೂಢಿ
- (3) ಸಂರಕ್ಷಣಾ ರೂಢಿ
- (4) ಸಿದ್ಧಿಯಾಗುವ ರೂಢಿ

97. ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯದ 5% ರಷ್ಟು ನೀಡಿದಾಗ ಅದನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಉಳಿದಿರುವ ಆದಾಯದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವೆಂದು ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಆದಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಗಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗ

- (1)  $\frac{5}{100}$
- (2)  $\frac{5}{105}$
- (3)  $\frac{10}{105}$
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

98. ನಮೂದನ್ನು (ಸವಕಳಿ) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಪಮೌಲ್ಯವನ್ನು \_\_\_\_\_ A/c ದಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- (1) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕ
- (2) ಮೆಷಿನರಿ ಲೆಕ್ಕ
- (3) ವ್ಯಾಪಾರ ಲೆಕ್ಕ
- (4) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ವಿನಿಯೋಗ ಲೆಕ್ಕ

99. ಏಕಮೇವ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನೀಡುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುವುದು

- (1) ವ್ಯಾಪಾರ ಅಕೌಂಟ್ ನ ಖರ್ಚುಭಾಗ
- (2) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಅಕೌಂಟ್ ನ ಖರ್ಚುಭಾಗ
- (3) ಏಕಮಾತ್ರದಿಂದ ಮಾರಾಟದ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯುವುದು
- (4) ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟಿನ ಬಂಡವಾಳದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯುವ ಮೂಲಕ

100. ಗುತ್ತಿಗೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ₹ 40,000 ನಗದನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಯಿತು. ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನು-ಪ್ರಮಾಣಿಸಿದ ಮೊತ್ತ 80%. ಆದ್ದರಿಂದ ಅನುಪ್ರಮಾಣಿಸಿದ ಮೊತ್ತ

- (1) ₹ 40,000
- (2) ₹ 50,000
- (3) ₹ 1,00,000
- (4) ₹ 1,80,000

**95.** A contractor usually takes up revenue and earnings of his project on the following basis :

- (1) Cash basis
- (2) Sales basis
- (3) Production basis
- (4) None of the above

**96.** Making the provision for doubtful debts in anticipation of actual bad debts is on the basis of

- (1) Convention of disclosure
- (2) Convention of consistency
- (3) Convention of conservatism
- (4) Convention of materiality

**97.** A commission of 5% on net profits after charging such commission will be calculated as \_\_\_\_\_ of the balance remaining in profit and loss account after charging all the expenses and losses and after crediting all incomes and gains.

- (1)  $\frac{5}{100}$
- (2)  $\frac{5}{105}$
- (3)  $\frac{10}{105}$
- (4) None of the above

**98.** While making the adjusting entry in respect of depreciation \_\_\_\_\_ A/C. is credited.

- (1) Profit and Loss A/c.
- (2) Machinery A/c.
- (3) Trading A/c.
- (4) Profit and Loss Appropriation A/c.

**99.** Income tax paid by a sole trader is shown

- (1) On the debit side of the Trading A/c.
- (2) On the debit side of Profit & Loss A/c.
- (3) By way of deduction from sales in Trading Account
- (4) By way of deduction from the capital in Balance Sheet

**100.** On a contract, ₹ 40,000 was received in cash, which was 80% of the work certified. Hence the amount of work certified equals to

- (1) ₹ 40,000
- (2) ₹ 50,000
- (3) ₹ 1,00,000
- (4) ₹ 1,80,000

ಚಿತ್ತು ಬರಹಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ  
SPACE FOR ROUGH WORK



Teachingninja.in

ಚಿತ್ತು ಬರಹಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ  
SPACE FOR ROUGH WORK



Teachingninja.in

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು.

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್

**A**

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ : **75**

ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆ  
ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ  
(ಪತ್ರಿಕೆ-II)

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 2 ಗಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 150

**ಸೂಚನೆಗಳು**

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ **A, B, C** ಅಥವಾ **D**, ಅನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು **OMR** ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಂಕೇತ (ಎನ್ ಕೋಡ್) ಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾವು ಮತ್ತು ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು/ಎನ್ ಕೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲೇ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು.
4. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ **100** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು **4** ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕೆಂದಿರುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳಿವೆಯೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವೆನಿಸುವ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಏನೇ ಆದರೂ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಕ್ಕೆ **4:1 (1/4)** ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಳೆಯಲಾಗುವುದು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ (OMR Sheet) ಕೇವಲ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.
7. ಚಿತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
8. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತುಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಒಂದು ನಿಮಿಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲಗಳಿದ್ದರೂ ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಕ್ಯಾಲ್ ಕ್ಯಾಲೇಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್/ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಸಾಧನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣದೊಳಗೆ ತರುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.

**75-A**

Note : English version of the instructions is printed on the front cover of this booklet.



Teachingninja.in