Teachingninja.in

Latest Govt Job updates

Private Job updates

Free Mock tests available

Visit - teachingninja.in

# India Post

## Previous Year Paper

### (Postman/MTS) Paper-II

### 30 Apr, 2023

Teachingninja.in

Question Booklet Series : **A**

ప్రశ్న బుక్ లెట్ సిరీస్

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL TOLD TO DO SO
ఈ పుస్తకాన్ని అడిగే వరకు తెరవకూడదు

Limited Departmental Competitive Examination (LDCE) for promotion to the posts of Postman / Mail Guard from [illegible] and Competitive Examination for recruitment to the cadre of Postman / Mail Guard from Gramin Dak Sevaks (GDS) for [illegible] Mail Guard for the Vacancy year 2023 (Common Examination) in Andhra Pradesh Circle – [illegible]

## PAPER –II

Time Allowed : 30 Minutes
కేటాయించిన సమయం 30 నిముషాలు

Total No. of Objective Questions : 25
మొత్తం ఆబ్జెక్టివ్ ప్రశ్నల సంఖ్య 25

Roll No. 5384000047
రోల్ నంబర్

Maximum Marks 50
గరిష్ఠ మార్కులు 50

Name of the Candidate (in capital letters) : B. MAHESH
అభ్యర్థి పేరు

| | READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE YOU BEGIN TO ANSWER THE QUESTIONS | ప్రశ్నలకు జవాబులు వ్రాసే ముందు ఈ క్రింది సూచనలను జాగ్రత్తగా చదవాలి |
|---|---|---|
| 1. | Question Booklet contains 25 objective type questions (MCQs). Each question carries 2 Marks. Thus, the Maximum Marks of Paper-II are 50. Before commencing to answer, check up the Question Booklet and ensure that the Question Booklet has all the 25 MCQs. Further check that you have been distributed correct booklet and/or any other shortcoming in it. If you find any defect in the Booklet, intimate the same to your room invigilator and get it replaced immediately with a complete Booklet of the same series. No complaint in this regard shall be entertained at a later stage. | ప్రశ్న బుక్ లెట్ నందు 25 ఆబ్జెక్టివ్ ప్రశ్నలు కలవు. ప్రతి ప్రశ్నకు 2 మార్కులు కలవు. అనగా ఈ పేపర్-II యొక్క గరిష్ఠ మార్కులు 50. సమాధానములు వ్రాయుటకు ముందు ప్రశ్న బుక్ లెట్ నందు అన్ని 25 ఆబ్జెక్టివ్ ప్రశ్నలు ఉన్నవి లేనిది సరి చూసుకోవాలి. మరియు మీకు సరియైన బుక్ లెట్ అందించబడినదో లేదో సరి చూసుకోండి. ఏదైనా లోపాలను గుర్తించినచో, గదిలో ఉన్న ఇన్విజిలేటర్ కు తెలియచేసి దాని వెంటనే అదే సిరీస్ గల సరైన ప్రశ్న బుక్ లెట్ తో మార్చుకోగలరు. తరువాత స్టేజ్ లో ఎటువంటి ఫిర్యాదు స్వీకరించబడదు. |
| 2. | If there is any variation in translated version, English version shall be treated as final. | తెలుగులో అనువదించబడిన ప్రశ్నలకు ఆంగ్లము లో ముద్రించిన ప్రశ్నలకు ఏమైనా తేడాలు ఉన్నచో, ఆంగ్లము లో ముద్రించిన ప్రశ్నలను ఫైనల్ గా పరిగణించబడును. |
| 3. | This is an objective type test in which each question comprises of four responses -(A), (B), (C) and (D). You are to select ONLY ONE correct response and mark it on your OMR. In case you feel that there are more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case choose ONLY ONE response for each question. Your total marks will depend on the number of correct responses marked by you in the OMR answer sheet. | ఇది ఆబ్జెక్టివ్ టైప్ పరీక్ష, ఇందులో ప్రతి ప్రశ్నకు నాలుగు ఆప్షన్స్ (A), (B), (C) మరియు (D) కలవు. మీరు సరియైన సమాధానాన్ని OMR ఆన్సర్ షీట్ నందు గుర్తించవలెను. ఒకటి కంటే ఎక్కువ సరియైన సమాధానము ఉందని మీకు అనిపిస్తే, మీరు ఉత్తమంగా భావించే సమాధానాన్ని గుర్తించండి. ఏదైనా సందర్భంలో ప్రతి ప్రశ్నకు ఒక సరైన సమాధానాన్ని మాత్రమే ఎంచుకోండి. మీ మొత్తం మార్కులు OMR ఆన్సర్ షీట్ లో గుర్తించిన సరైన సమాధానాల సంఖ్య పై ఆధారపడి ఉంటాయి. |
| 4. | An OMR answer sheet will be supplied to you separately by the invigilator to mark the answers. You must follow the instructions given on the OMR. You must write your Roll No., Question Booklet Series and other particulars in the space provided on the OMR Answer sheet, failing which your OMR answer sheet will not be evaluated. | మీ యొక్క సమాధానాలను గుర్తించడానికి ఇన్విజిలేటర్ ద్వారా OMR ఆన్సర్ షీట్ మీకు విడిగా సరఫరా చేయబడుతుంది. OMR ఆన్సర్ షీట్ నందు ఇవ్వబడిన సూచనలను తప్పనిసరిగా పాటించాలి. మీరు తప్పనిసరిగా మీ యొక్క రోల్ నంబర్, ప్రశ్న బుక్ లెట్ సిరీస్ మరియు ఇతర వివరాలను OMR ఆన్సర్ షీట్ నందు ఇవ్వబడిన ప్రదేశము లో వ్రాయాలి, లేనిచో మీ OMR షీట్ లు దిద్దబడవు. |
| 5 | Use Blue/Black Ball Point Pen only for filling boxes and bubbles on the OMR Answer Sheet. Any erasure or change is not allowed. | బ్లూ/బ్లాక్ బాల్ పాయింట్ పెన్ ను ఉపయోగించి OMR ఆన్సర్ షీట్ లోని బాక్స్ లను, బబుల్స్ ను నింపవలెను. సమాధానాలు చెరపడం/ మార్చడం వంటివి అనుమతించబడవు. |
| 6. | DO NOT scribble, do not make rough work or do not make any stray marks on the Answer Sheet. DO NOT wrinkle or fold or staple the OMR Sheet. | OMR ఆన్సర్ షీట్ పై పిచ్చిగీతలు, రఫ్ వర్క్ మరియు ఇతర గుర్తులు వ్రాయరాదు. OMR ఆన్సర్ షీట్ ను ముడత లేదా మడవటం లేదా స్టేపుల్ చేయరాదు. |
| 7. | Use of Calculators, Slide rules, Mobiles, calculator watches or any such devices and/ or any study/reference material is NOT allowed inside the examination hall. Do not bring these objects to the examination hall. | క్యాలిక్యులేటర్లు, స్లైడ్ రూల్స్, మొబైల్స్, క్యాలిక్యులేటర్ వాచ్ లు లేక ఎటువంటి ఉపకరణాలు పరీక్ష హాల్ లోపల అనుమతించబడవు. ఈ వస్తువులను పరీక్ష హాల్ లోనికి తేరాదు. |
| 8. | Rough Work is to be done in the separate blank space provided in the Question Booklet, not on the OMR Answer Sheet or anywhere else. No other paper will be allowed/provided for rough work. | ప్రశ్న బుక్ లెట్ నందు ఇవ్వబడిన blank space (ఖాళీ ప్రదేశం) నందు రఫ్ వర్క్ చేయవలెను కాని వేరే చోట నందు,OMR ఆన్సర్ షీట్ నందు కాదు. రఫ్ వర్క్ చేయడానికి వేరే కాగితం అనుమతించబడదు, ఇవ్వబడదు. |
| 9. | You should not remove or tear off any sheet from the Question Booklet. You are not allowed to take this Question Booklet and the OMR answer sheet out of the Examination Hall during the examination. After the examination has concluded, you must hand over your OMR answer sheet to the Invigilator. Thereafter, you are permitted to take away the Question Booklet with you. | ప్రశ్న బుక్ లెట్ నందు ఏదైనా పేపర్ ను తొలగించడం కాని, చింపడం కాని చేయరాదు. పరీక్ష జరుగు సమయంలో ప్రశ్న బుక్ లెట్ ను అందలి భాగము గాని లేక OMR ఆన్సర్ షీట్ ను గాని పరీక్ష హాల్ వెలుపలికి తీసుకొని వెళ్లరాదు. పరీక్ష ముగియగానే OMR ఆన్సర్ షీట్ ను ఇన్విజిలేటర్ కు తిరిగి ఇవ్వవలెను. ఆ తరువాత, ప్రశ్న బుక్ లెట్ ను మీతో తీసుకెళ్లడానికి మీకు అనుమతి ఉంది. |
| 10 | HOW TO ANSWER THE QUESTION :- Please follow instructions given on the OMR Answer Sheet. | ప్రశ్న కు సమాధానం ఎలా ఇవ్వాలి:- దయచేసి OMR ఆన్సర్ షీట్ నందు ఇవ్వబడిన సూచనలను పాటించగలరు. |
| 11. | Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Department may decide. | పై సూచనలలో దేనినైనా పాటించడంలో విఫలమైన, డిపార్ట్మెంట్ నిర్ణయించే చర్య లేదా పెనాల్టీ కి మీరే బాధ్యత. |



Teachingninja.in

## PAPER-II

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Registered articles addressed to a Pardanashin woman should be delivered<br><br>A) only to Pardanashin woman<br>B) to any family member<br>C) to the witness who identifies the signature of the Pardanashin woman and who is known to the Postman<br>D) None of these | 1 | పర్దనాపిన మహిళను అడ్రస్ కాబడిన రిజిస్టర్డ్ ఆర్టికల్స్ ....... వారికి బట్వాడా చేయాలి.<br>A) పర్దనాపిన స్త్రీకి మాత్రమే<br>B) ఏదైనా కుటుంబ సభ్యునికి<br>C) పర్దనాపిన మహిళ సంతకాన్ని గుర్తించిన సాక్షికి మరియు పోస్ట్ మ్యాన్ కు తెలిసిన వ్యక్తికి<br>D) వీటిలో ఏవి కావు |
| 2 | If an article is refused, it will be......<br><br>A) kept in Post Office for 7 days<br>B) returned to sender immediately<br>C) kept in Post Office for 30 days<br>D) kept in Post Office for 3 months | 2 | ఒక ఆర్టికల్ ను తిరస్కరించినట్లయితే, అది ......<br>A) పోస్టాపీసులో 7 రోజులు ఉంచబడును<br>B) పంపినవారికి వెంటనే తిరిగి పంపబడును<br>C) పోస్టాపీసులో 30 రోజులు ఉంచబడును<br>D) పోస్టాపీసులో 3 నెలల పాటు ఉంచబడును |
| 3 | A postal article can be re-directed by.......<br><br>A) office of posting<br>B) any intermediate office<br>C) office of destination<br>D) Mail Office | 3 | ఒక తపాలా ఆర్టికల్ ను .......... రీడైరెక్ట్ చేయవచ్చును<br>A) పోస్టింగ్ కార్యాలయం<br>B) ఏదైనా ఇంటర్మీడియట్ కార్యాలయం<br>C) గమ్యస్థాన కార్యాలయం<br>D) మెయిల్ ఆఫీస్ |
| 4 | Persons changing their address should furnish written instructions regarding the disposal of postal articles received to their address<br><br>A) to the post office at the place which they are leaving<br>B) to the post office the place to which they are going<br>C) to the post offices both at the place which they are leaving and at the place to which they are going<br>D) the Postman at the place which they are leaving | 4 | వారి చిరునామాను మార్చుకునే వ్యక్తులు వారి చిరునామాకు వచ్చిన పోస్టల్ ఆర్టికల్స్ లకు సంబంధించి వ్రాతపూర్వక సూచనలను ఈ క్రింది విధంగా అందించాలి<br>A) వారు బయలుదేరే స్థలంలో ఉన్న పోస్టాఫీసుకు<br>B) వారు వెళ్లే ప్రదేశం లోని పోస్టాఫీసుకు<br>C) వారు బయలుదేరే స్థలంలో ఉన్న పోస్టాఫీసుకు మరియు వారు వెళ్లే ప్రదేశం లోని పోస్టాఫీసు రెండింటికి<br>D) వారు బయలుదేరే స్థలంలో పోస్ట్ మ్యాన్ కు |



Teachingninja.in

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | What are the additional facilities provided by Village Postman<br><br>A) Sale of Postage Stamps<br>B) Sale of Postal Stationery<br>C) Booking of Registered Letter<br>D) All of the above | 5 | విలేజ్ పోస్ట్ మ్యాన్ ద్వారా అందించబడే అదనపు సౌకర్యాలు ఏమిటి?<br>A) తపాలా స్టాంపుల విక్రయం<br>B) పోస్టల్ స్టేషనరీ అమ్మకం<br>C) రిజిస్టర్డ్ లెటర్ బుకింగ్<br>D) పైవన్నియూ |
| 6 | What are the duties of Head Postman?<br><br>A) Delivery of articles returned by Postman as unclaimed<br>B) Conveying money to and from the Treasury<br>C) Enquiries into minor complaints<br>D) All of the above | 6 | హెడ్ పోస్ట్ మ్యాన్ విధులు ఏమిటి?<br>A) అన్ క్లైమ్డ్ ఆర్టికల్స్ గా పోస్ట్ మ్యాన్ రిటర్న్ చేసిన ఆర్టికల్స్ యొక్క బట్వాడా<br>B) ట్రెజరీ నుండి మరియు ట్రెజరీనకు డబ్బును చేర్చడం<br>C) చిన్న (minor) ఫిర్యాదులపై విచారణ<br>D) పైవన్నియూ |
| 7 | Use of Postman Mobile App (PMA) is made by the Postman after integration with CSI for<br><br>A) Acceptance of SB Deposit<br>B) Withdrawal from SB Account<br>C) Payment of AePS transaction<br>D) Delivery of the Articles | 7 | CSIతో అనుసంధానం చేసిన తర్వాత పోస్ట్ మ్యాన్ కు పోస్ట్ మ్యాన్ మొబైల్ యాప్ (PMA) యొక్క ఉపయోగం.............<br>A) SB డిపాజిట్ స్వీకరణ<br>B) SB ఖాతా నుండి ఉపసంహరణ<br>C) AePS లావాదేవీ చెల్లింపు<br>D) ఆర్టికల్స్ యొక్క బట్వాడా |
| 8 | When cash is entrusted to a Head Postman for the purchase of stamps from the Treasury, a receipt for the amount is obtained from him in the ........<br><br>A) Postman Book<br>B) Visit Book<br>C) Treasurer's Cash Book<br>D) Delivery Slip | 8 | ట్రెజరీ నుండి స్టాంపుల కొనుగోలు కోసం హెడ్ పోస్ట్ మ్యాన్ కు నగదును అప్పగించినప్పుడు, ఆ మొత్తానికి రశీదు అతని నుండి ........లో పొందబడుతుంది.<br>A) పోస్ట్ మ్యాన్ బుక్<br>B) విజిట్ బుక్<br>C) కోశాధికారి నగదు పుస్తకం<br>D) డెలివరీ స్లిప్ |
| 9 | The Postman should make transfer of articles, especially or articles brought back from delivery, from one postman to another with the permission of ...... | 9 | పోస్ట్ మ్యాన్ ఆర్టికల్స్ ను ప్రత్యేకించి లేదా డెలివరీ నుండి తిరిగి తెచ్చిన ఆర్టికల్‌లను ఒక పోస్ట్ మ్యాన్ నుండి మరొక పోస్ట్ మ్యాన్ కి .............. వారి అనుమతితో బదిలీ చేయాలి. |



Teachingninja.in

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A) Delivery Assistant<br>B) Head Postman<br>C) Sorting Postman<br>D) PRI (P) | | A) డెలివరీ అసిస్టెంట్<br>B) హెడ్ పోస్ట్ మ్యాన<br>C) సార్టింగ్ పోస్ట్ మ్యాన<br>D) పి.ఆర్.ఐ. (పి) |
| 10 | What action should be taken by the Postman if the person to whom the intimation is to be delivered is illiterate?<br>A) Write the name of the person in his book of receipts for intimation and notices delivered<br>B) Deliver the intimation in the presence of witness<br>C) Obtain the signature of the witness in the book<br>D) All of the above | 10 | ఇంటిమేషన (intimation)ను ఏ వ్యక్తికైతే అందచేయవలెనో ఆ వ్యక్తి నిరక్షరాస్యులైతే పోస్ట మ్యాన ఎలాంటి చర్యలు తీసుకోవాలి?<br>A) ఇంటిమేషన (intimation) మరియు నోటీసుల బట్వాడా కోసం అతని బుక ఒప రసీట్స లో ఆ వ్యక్తి పేరును వ్రాయవలెను<br>B) సాక్షి సమక్షంలో ఇంటిమేషన (intimation)ను బట్వాడా చేయవలెను<br>C) పుస్తకంలో సాక్షి సంతకాన్ని పొందవలెను<br>D) పైవన్నీయూ |
| 11 | Postman will not be held responsible for obtaining receipts and acknowledgements for<br>A) Registered articles<br>B) Unregistered articles<br>C) Insured articles<br>D) Registered parcels | 11 | ............. యొక్క రసీదులు మరియు అక్నాలెడ్జ్మెంట్ లను పొందేందుకు పోస్ట మ్యాన బాధ్యత వహించడు<br>A) రిజిస్టర్డ్ ఆర్టికల్స్<br>B) అన రిజిస్టర్డ్ ఆర్టికల్స్<br>C) బీమా చేయబడిన ఆర్టికల్స్<br>D) రిజిస్టర్డ్ పార్సిల్స్ |
| 12 | An Insured article addressed to minor should always be delivered to.......<br>A) Guardian of the Minor<br>B) Neighbour of the Minor<br>C) Minor in the presence of the person in whose care he may be living<br>D) None of the Above | 12 | మైనర్‌కు బట్వాడా కోసం వచ్చిన బీమా చేయబడిన ఆర్టికల్ ను ఎల్లప్పుడూ ....... కు బట్వాడా చేయాలి<br>A) మైనర్ యొక్క సంరక్షకుడు<br>B) మైనర్ యొక్క పొరుగు వారు<br>C) మైనర్ ఎవరి సంరక్షణలో నివసిస్తున్నాడో వారి సమక్షంలో<br>D) పైవి ఏవియూ కావు |
| 13 | Which portion of the VPMO should be cut off and delivered to the Payee at the time of payment by the Postman | 13 | VPMO చెల్లింపు సమయంలో VPMO ఫారం లోని ఏ భాగాన్ని పోస్ట మ్యాన కట్ చేసి, చెల్లింపుదారునికి డెలివరీ చేయాలి? |



Teachingninja.in

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A) Intimation portion<br>B) Addressee portion<br>C) Sender address portion<br>D) All of the above | | A) సమాచార భాగం<br>B) చిరునామాదారు భాగం<br>C) పంపినవారి చిరునామా భాగం<br>D) పైవన్నీయూ |
| 14 | If the payee of an eMO be a blind person, the procedure to be followed which observed in respect of .......<br>A) a literate payee<br>B) pardanashin woman<br>C) a minor<br>D) an illiterate Payee | 14 | eMO యొక్క చెల్లింపుదారుడు అంధుడైన వ్యక్తి అయినచో, ....... వారికి చెల్లింపు చేసే విధానం ను అనుసరించవలెను.<br>A) అక్షరాస్యత అయిన చెల్లింపుదారుడు<br>B) పర్దనాషిన్ మహిళ<br>C) మైనర్<br>D) నిరక్షరాస్యులైన చెల్లింపుదారుడు |
| 15 | A Postman may in no circumstances keep an article in his possession more than......<br>A) 24 hours<br>B) 12 hours<br>C) 08 hours<br>D) 48 hours | 15 | ఒక పోస్ట్ మ్యాన్ ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ ఒక ఆర్టికల్‌ను ........... కు మించి తన వద్ద ఉంచుకోకూడదు.<br>A) 24 గంటలు (C) 08 గంటలు<br>B) 12 గంటలు (D) 48 గంటలు |
| 16 | Who will be held responsible for possession and safe custody of an insurance seal?<br>A) Mail Guard<br>B) Head Sorting Assistant<br>C) Sub Record Officer<br>D) Head Record Officer | 16 | ఇన్సూరెన్స్ సీల్‌ను స్వాధీనం మరియు సురక్షిత కస్టడీకి ఎవరు బాధ్యత వహిస్తారు?<br>A) మెయిల్ గార్డ్<br>B) హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్<br>C) సబ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్<br>D) హెడ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్ |
| 17 | What is not the content of portfolio supplied to Set of RMS section?<br>A) Acme Covers<br>B) Box of safety matches<br>C) First Aid Box<br>D) Mobile Hand Set | 17 | RMS సెక్షన్ సెట్‌కి సరఫరా చేయబడిన పోర్ట్ ఫోలియో లోనిది (కంటెంట్) ఏది కాదు?<br>A) ఆక్మే కవర్లు<br>B) భద్రతా మ్యాచ్‌ల పెట్టె<br>C) ప్రథమ చికిత్స పెట్టె<br>D) మొబైల్ హ్యాండ్ సెట్ |
| 18 | The articles of stationery are to be supplied to each set of every section and mail office in RMS Division by...... | 18 | RMS డివిజన్‌లోని ప్రతి సెక్షన్ లోని ప్రతి సెట్ కు మరియు మెయిల్ ఆఫీస్‌లకు స్టేషనరీ ఆర్టికల్స్ సరఫరా ........... వారు చేస్తారు. |



Teachingninja.in

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A) Divisional Superintendent<br>B) Head Sorting Assistant<br>C) Record Officer<br>D) Mail Agent | | A) డివిజనల్ సూపరింటెండెంట్<br>B) హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్<br>C) రికార్డు ఆఫీసర్<br>D) మెయిల్ ఏజెంట్ |
| 19 | Supervisor, Speed Post Centre will submit his Daily Report to......<br>A) Manager, Speed Post Centre<br>B) Superintendent of RMS<br>C) Head Record Officer<br>D) Sub Record Officer | 19 | సూపర్వైజర్, స్పీడ్ పోస్ట్ సెంటర్ తన రోజువారీ నివేదికను ....... వారికి సమర్పిస్తారు.<br>A) మేనేజర్, స్పీడ్ పోస్ట్ సెంటర్<br>B) RMS సూపరింటెండెంట్<br>C) హెడ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్<br>D) సబ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్ |
| 20 | Mail Abstract (M-42) is used for....<br>A) Mail Office<br>B) Transit Section<br>C) Sub Record Office<br>D) All of the above | 20 | మెయిల్ అబ్స్ట్రాక్ట్ (M-42) దేని కోసం ఉపయోగించబడుతుంది.....<br>A) మెయిల్ ఆఫీస్<br>B) ట్రాన్సిట్ సెక్షన్<br>C) సబ్ రికార్డ్ ఆఫీస్<br>D) పైవి అన్నీయూ |
| 21 | Who may permit officials of mail office to enter the mail van of a section to help in loading or unloading of mails?<br>A) Sub Record Officer<br>B) Superintendent of RMS<br>C) Head Record Officer<br>D) Postmaster General | 21 | మెయిల్స్ (mails)ను లోడ్ చేయడం లేదా అన్‌లోడ్ చేయడంలో సహాయం చేయడానికి ఒక సెక్షన్ యొక్క మెయిల్ వ్యాన్‌లోకి ప్రవేశించడానికి మెయిల్ ఆఫీస్ సిబ్బంది ని ఎవరు అనుమతించగలరు?<br>A) సబ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్<br>B) RMS సూపరింటెండెంట్<br>C) హెడ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్<br>D) పోస్ట్ మాస్టర్ జనరల్ |
| 22 | Who is authorized to open the cage TB and examine the seals, cords, labels and condition of the bags?<br>A) Mail Guard<br>B) Sub Record Officer<br>C) Head Sorting Assistant<br>D) None of the above | 22 | కేజ్ TBని తెరిచి, సీల్స్, కార్డ్ లు, లేబుల్లు మరియు బ్యాగుల పరిస్థితిని పరిశీలించడానికి ఎవరికి అధికారం ఉంది?<br>A) మెయిల్ గార్డ్<br>B) సబ్ రికార్డ్ ఆఫీసర్<br>C) హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్<br>D) పైవి ఏవియూ కావు |



Teachingninja.in

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Transit bags must be closed and sealed in the presence and under direct supervision of ...<br><br>A) Mail Agent<br>B) Head Mail Guard<br>C) Head Sorting Assistant<br>D) Any of the above | 23 | ట్రాన్సిట్ బ్యాగలను మూసివేయుటకు మరియు సీల్ వేయుటకు .......... వారి సమక్షంలో మరియు ప్రత్యక్ష పర్యవేక్షణలో తప్పనిసరిగా జరగాలి.<br>A) మెయిల్ ఏజెంట్<br>B) హెడ్ మెయిల్ గార్డ్<br>C) హెడ్ సార్టింగ్ అసిస్టెంట్<br>D) పై వాటిలో ఏదైనా |
| 24 | The responsibility of Mail Guard or Mail Agent begins from......<br><br>A) when mail received for delivery<br>B) when closed mails are made over to him by a section<br>C) when mails are posted in letter box<br>D) None of the above | 24 | మెయిల్ గార్డ్ లేదా మెయిల్ ఏజెంట్ యొక్క బాధ్యత ...... తో మొదలవుతుంది<br>A) బట్వాడా కోసం మెయిల్ వచ్చినప్పుడు<br>B) ఒక సెక్షన్ ద్వారా అతనికి మూసివేయబడిన (closed) మెయిల్స్ అందజేసినప్పుడు.<br>C) లెటర్ బాక్స్ లో మెయిల్స్ పోస్ట్ చేసినప్పుడు<br>D) పైవి ఏవియూ కావు |
| 25 | What are the duties of Mail Guard or Mail Agent before quitting van or office?<br><br>A) examine the fittings, lamps of the van<br>B) replace the stamps and seals in the portfolio<br>C) return empty bags to Record Office<br>D) All of the above | 25 | వ్యాన్ లేదా ఆఫీసు నుండి నిష్క్రమించే ముందు మెయిల్ గార్డ్ లేదా మెయిల్ ఏజెంట్ యొక్క విధులు ఏమిటి?<br>A) వ్యాన్ యొక్క అమరికలు, దీపాలను పరిశీలించుట<br>B) పోర్ట్ ఫోలియోలో స్టాంపులు మరియు సీల్స్ ను మార్పు చేయుట<br>C) రికార్డు కార్యాలయానికి ఖాళీ సంచులను తిరిగి ఇచ్చుట<br>D) పైవి అన్నియూ |

@@@@@



Teachingninja.in

**PROVISIONAL ANSWER KEY**

**Limited Departmental Competitive Examination (LDCE)
for promotion to the cadre of Postman/Mail Guard from MTS and
Competitive Examination for recruitment to the post of Postman/Mail Guard/MTS
from GDS for the unfilled LDCE vacancies of Postman/Mail Guard for 2023 and
vacancies of MTS for the vacancy year 2023, held on 30.04.2023 in Andhra Pradesh Circle**

## PAPER-II

| Question No. | Provisional Answer Key | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Set A | Set B | Set C | Set D |
| 1 | C | B | D | B |
| 2 | B | C | C | D |
| 3 | C | A | D | C |
| 4 | C | D | B | A |
| 5 | D | A | D | B |
| 6 | D | B | C | D |
| 7 | D | D | B | C |
| 8 | C | C | C | D |
| 9 | A | A | C | B |
| 10 | D | B | D | D |
| 11 | B | D | D | C |
| 12 | C | C | D | B |
| 13 | A | D | C | C |
| 14 | D | B | A | C |
| 15 | A | D | D | D |
| 16 | B | C | B | D |
| 17 | D | B | C | D |
| 18 | C | C | A | C |
| 19 | A | C | D | A |
| 20 | B | D | A | D |
| 21 | D | D | B | B |
| 22 | C | D | D | C |
| 23 | D | C | C | A |
| 24 | B | A | A | D |
| 25 | D | D | B | A |

02/05/2023

Teachingninja.in