



Teachingninja.in



Latest Govt Job updates



Private Job updates



Free Mock tests available

Visit - teachingninja.in



Teachingninja.in

TN GDS (PM, MTS)

Previous Year Paper
Paper-II
30 Apr, 2023



Paper - II 51205009

Time: 30 Minutes

Marks - 50 Marks

1	'B' orders received by the mail offices should be copied in the following book a. Guard book b. Order book c. Rough note book d. Guidance book *	1	மெயில் அலுவலகத்தால் பெறப்படும் 8 ஆணைகள் கீழ்க்கண்ட எந்த புத்தகத்தில் பிரதி எடுக்கப்படும்? a. பாதுகாவல் புத்தகம் (Guard book) b. ஆணைப் புத்தகம் c. பொது குறிப்புப் புத்தகம் d. வழிகாட்டல் புத்தகம்
2	When a transit bag is to be made up, the bags, due and unusual, to be dispatched in it should be checked with the entries in the: a. mail list * b. sorting list c. daily report d. DMSL	2	டிபான்சிட் பை கட்டப்படும் போது, அனுப்பப் பட வேண்டிய, வழக்கத்திற்குரிய (Due), மற்றும் வழக்கமாக அனுப்பப் பட வேண்டாத பைகளை, எதில் உள்ள பதிவுகளோடு சரி பார்க்க வேண்டும்? a. அஞ்சல் பட்டியல் (Mail list) b. பிரிக்கும் பட்டியல் (Sorting list) c. தினசரி அறிக்கை (Daily Report) d. DMSL
3	Identify the correct statement/s with respect to the duties of head postman I. conveying money to and from the treasury, sub-treasury or Bank or town S.Os. II. to take out for delivery articles that have been returned by other postmen as unclaimed or refused III. to take up the work of any postman who may be temporarily absent. a. I only b. II only c. I&II only d. I, II and III *	3	தலைமை அஞ்சல்காரரின் பணிகள் தொடர்பாக, சரியான வாக்கியங்களை கண்டுபிடி. I. கருவூலம் / துணைக் கருவூலம் / வங்கி அல்லது துணை அஞ்சலகங்களிலிருந்து பணம் கொண்டு வருதல் II. உரிமை கோரப்படவில்லை அல்லது மறுக்கப்பட்டது என்று மற்ற அஞ்சல்காரர்களால் திருப்பி தரப் பட்ட தபால்களை பட்டுவாடாவிற்கு எடுத்துச் செல்லுதல் III. தற்காலிகமாக பணிக்கு வராத அஞ்சல்காரர்களின் வேலையை எடுத்து செய்தல் a. I மட்டும் b. II மட்டும் c. I&II மட்டும் d. I, II and III
4	Which of the following statements is/are correct A. A postman is forbidden to deliver any article on which any postage is due B. A postman is forbidden to deliver any article on which any customs duty is due C. If any unnecessary delay occurs in the payment by the addressee of the charges recoverable on an article, the postman is not authorised to take the article back to the post office a. A only b. B only c. A and B only * d. A, B and C	4	கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது அல்லது எவை சரி? A. ஒரு அஞ்சல்காரர் அஞ்சல் கட்டணம் இன்னும் செலுத்தப் பட வேண்டிய தபால்களை பட்டுவாடா செய்ய தடை செய்யப்பட்டுள்ளார் B. ஒரு அஞ்சல்காரர் சுங்கக் கட்டணம் செலுத்தப் பட வேண்டிய தபால்களை பட்டுவாடா செய்ய தடை செய்யப்பட்டுள்ளார் C. தபால்களில் வசூலிக்கப் பட வேண்டிய கட்டணங்களை செலுத்துவதில், முகவரிதாரர் தேவையற்ற தாமதம் செய்தால், அஞ்சல்காரர் அந்த தபாலை அஞ்சலகத்திற்கு மீண்டும் எடுத்து வர அனுமதி இல்லை a. A மட்டும் b. B மட்டும் c. A and B மட்டும் d. A, B and C
5	All postmen are expected to know the following: A. rates of International mail B. commission of eMOs C. charges of insurance D. Fee for Registration a. A&B only b. A, B and C only c. B, C and D only. d. B and D only	5	எல்லா அஞ்சல்காரர்களும் கீழ்க்கண்டவற்றை தெரிந்திருக்க வேண்டும் என்று எதிர் பார்க்கப் படுகிறார்கள் A. வெளிநாட்டு அஞ்சல் கட்டணங்கள் B. eMO தரவு கட்டணம் C. காப்பீட்டுக் கட்டணங்கள் D. பதிவுக் கட்டணம் a. A&B மட்டும் b. A, B and C மட்டும் c. B, C and D மட்டும் d. B and D மட்டும்
6	Each postman's beat is fixed by : a. Postmaster * b. Divisional Head c. Delivery PA d. Head Postman	6	ஒவ்வொரு அஞ்சல்காரரின் வேலை இடமும் (Beat) யாரால் நிர்ணயிக்கப் படுகிறது? a. அஞ்சலகத் தலைவர் b. கோட்ட அதிகாரி c. பட்டுவாடா அஞ்சல் உதவியாளர் d. தலைமை அஞ்சல்காரர்
7	An insured article addressed to a minor a. should always be delivered to him in the presence of the person in whose care he may be living at the time * b. should be delivered to his parents c. should be delivered to him in the presence of his school authorities d. Should not be allowed to be booked	7	சிறாருக்கு (Minor) முகவரி யிடப்பட்ட காப்பீட்டு அஞ்சல் a. அவர் யாருடைய பாதுகாப்பில் உள்ளாரோ அவர் முன்னிலையில் அவரிடமே பட்டுவாடா செய்யப் பட வேண்டும் b. அவருடைய பெற்றோருக்கு பட்டுவாடா செய்யப் பட வேண்டும் c. பள்ளி நிர்வாகிகள் முன்னிலையில் அவரிடம் பட்டுவாடா செய்யப் பட வேண்டும் d. பதிவு செய்ய அனுமதிக்கப்படக் கூடாது
8	Which of the following statement(s) is/are correct ? A. Postmen, while on duty, are incentivised for distributing advertisements and handbills on behalf of the members of the public B. Postmen, while on duty, are prohibited from distributing advertisements and handbills on behalf of the members of the public C. Postmen, while on duty can earn commission for distributing trade circulars or notices of any description on behalf of the members of the public D. Postmen, while on duty, are prohibited from distributing trade circulars or notices of any description on behalf of the members of the public a. A & B only	8	கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது அல்லது எவை சரி? A. அஞ்சல் காரர் வேலையில் உள்ள போது மக்களின் சார்பாக விளம்பரங்களை / கைப்பிரதிகளை விநியோகிக்க ஊக்கத்தொகை அளிக்கப் படுகிறார் B. அஞ்சல் காரர் வேலையில் உள்ள போது மக்களின் சார்பாக விளம்பரங்களை / கைப்பிரதிகளை விநியோகிக்கத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளார் C. அஞ்சல்காரர் வேலையில் உள்ள போது மக்களின் சார்பாக வியாபார சுற்றறிக்கை அல்லது அறிக்கை விநியோகம் செய்ய தரவு பெற முடியும் D. அஞ்சல்காரர் வேலையில் உள்ள போது மக்களின் சார்பாக வியாபார சுற்றறிக்கை அல்லது அறிக்கை விநியோகிக்கத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளார் a. A & B மட்டும் b. B & C மட்டும்

	b. B& C only c. A& C only d. B& D only .		c. A&C மட்டும் d. B&D மட்டும்
9	What should the postman do, in every case, in which he cannot himself read the language in which the address is written? a. The postman should refuse to take such articles to the beat b. The postman should send such articles back to the sender to get it translated c. The article should be delivered through Head postman d. The postman should note the name of the addressee on articles made over to him for delivery.*	9	அஞ்சல்காரர் தனக்குப் படிக்கத் தெரியாத மொழியில் முகவரி எழுதப்பட்ட போது, என்ன செய்ய வேண்டும்? a. தனது வேலை இடத்திற்கு (Beat) அந்த தபாலை எடுத்து செல்ல மறுக்க வேண்டும் b. அந்த தபாலை அனுப்புனருக்கு மொழி பெயர்க்கத் திருப்ப வேண்டும் c. தலைமை அஞ்சல் காரர் மூலம் பட்டுவாடா செய்ய வேண்டும் d. அவரிடம் கொடுக்கப் பட்டுள்ள தபால்களின் முகவரி தாரரின் பெயரை எழுத வேண்டும்
10	The aggregate value of insured/VP/COD/Banking/MO/IPPB that may be made over at one time to a single postman for delivery may be increased by the Divisional Head from Rs..... to Rs..... subject to prior consultation with police. a. 40000 to 80000 . b. 20000 to 40000 c. 30000 to 50000 d. 35000 to 40000	10	காவல்துறையைக் கலந்த பின், கோட்ட அதிகாரி ஒரு அஞ்சல்காரரிடம் பட்டுவாடாவிற்கு ஒரே நேரத்தில் கொடுக்கப்படும் காப்பீட்டு / VP/ COD/ வங்கி / பணவிடை/ IPPB களின் மொத்த மதிப்பை _____ இலிருந்து _____ க்கு உயர்த்தலாம். a. 40000 to 80000 b. 20000 to 40000 c. 30000 to 50000 d. 35000 to 40000
11	If the payee of an eMO. is illiterate: A. His thumb-impression, seal or other mark should be obtained on the receipt and acknowledgement B. in the presence of a resident witness who should be required to attest it with his signature. a. A only b. B only c. None of the above statements are correct d. Both the statements are correct .	11	பணவிடையின் முகவரிதாரர் எழுதப் படிக்கத் தெரியாதவராக இருந்தால் A. அவரது கை ரேகை, முத்திரை அல்லது ஏதேனும் குறி ரசீதில் வாங்கப் பட வேண்டும் B. சாட்சியின் முன்னிலையில் வாங்கப் பட வேண்டும் மற்றும் சாட்சி அவரது கையொப்பத்தால் சான்றிட வேண்டும் a. A மட்டும் b. B மட்டும் c. மேற்சொன்ன எதுவும் சரி இல்லை d. இரண்டுமே சரி
12	A postman who wilfully detains or delays any postal article in his possession or who returns an article falsely representing it as undeliverable, renders himself liable to serve penalties under the..... a. Post Office Act . b. CRPC c. DPMS rules d. POS guidelines	12	ஏதேனும் தபாலை ஒரு அஞ்சல்காரர் அவரிடமே வேண்டுமென்றே வைத்திருந்தாலோ அல்லது தாமதப் படுத்தினாலோ அல்லது பட்டுவாடா செய்ய முடியாது என்று தவறுதலாக திருப்பினாலோ, அவர் _____ கீழ் தண்டனைக்கு உரியவர் a. அஞ்சல் அலுவலக சட்டம் b. CRPC c. DPMS விதிகள் d. POS வழிகாட்டி ஆணைகள்
13	Where any postal article addressed to a post box number cannot, in view of its size or for want of space in the box, be placed therein, then the postmaster will a. Return it to the sender b. Arrange an intimation slip to be placed in the post box to this effect c. Deliver the article through the postman , d. Arrange an intimation slip to be delivered to the renter .	13	தபால் பெட்டி எண்ணிற்கு என்று அனுப்பப்பட்ட எந்த ஒரு அஞ்சல் உருப்படியையும், அதன் அளவு அல்லது பெட்டியில் இடம் இல்லாத காரணத்தால், அதில் வைக்க முடியாது எனில், போஸ்ட் மாஸ்டர் a. அந்த உருப்படியை அனுப்புனருக்கே திருப்பி அனுப்ப வேண்டும் b. இது பற்றி ஒரு தகவல் சீட்டை தபால் பெட்டியில் வைக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும் c. தபால்காரர் மூலமாக அந்த உருப்படியை பட்டுவாடா செய்ய வேண்டும் d. இது பற்றி ஒரு தகவல் சீட்டை தபால்காரர் மூலமாக பட்டுவாடா செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்
14	If addressee does not want delivery of an article: a. The postman will write the word 'rejected' on top of the cover b. The addressee has to pay the amount due to the post office c. The addressee has to write the word 'rejected' on top of the cover d. The addressee is not bound to pay the amount due to the post office	14	ஒரு உருப்படியை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அந்த உருப்படியின் பெறுநர் விரும்பவில்லை எனில்: a. அந்த அஞ்சல் உறையின் மேல் "rejected" என்று தபால்காரர் எழுத வேண்டும். b. தபால் அலுவலகத்திற்கு நிலுவை தொகையை அந்த பெறுநர் செலுத்த வேண்டும் c. அந்த அஞ்சல் உறையின் மேல் "rejected" என்று பெறுநர் எழுத வேண்டும் d. தபால் அலுவலகத்திற்கு நிலுவை தொகையை அந்த பெறுநர் செலுத்த வேண்டியில்லை.
15	Before delivery of articles to any near relative in case of articles addressed to a deceased person : a. Postmen are authorised to exercise their discretion. b. Postmasters are authorised to exercise their discretion. c. Divisional Heads are authorised to exercise their discretion. d. Circle heads are authorised to exercise their discretion.	15	இறந்த நபருக்கு பெறப்பட்ட ஒரு உருப்படியை அவரின் நெருங்கிய உறவினர்களுக்கு பட்டுவாடா செய்வதற்கு முன் a. தபால்காரர்கள் தங்கள் விருப்பப்படி செயல்பட அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர். b. போஸ்ட் மாஸ்டர்கள் தங்கள் விருப்பப்படி செயல்பட அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர். c. கோட்ட தலைவர்கள் தங்கள் விருப்பப்படி செயல்பட அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர். d. வட்ட முதன்மை அஞ்சல் துறை தலைவர்கள் தங்கள் விருப்பப்படி செயல்பட அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர்.

3	Sample packets (other than registered newspapers) may be held back in the office to avoid delay the transmission or delivery of letters upto: a. A day b. Three days c. A week d. A month	3	தமிழக அரசு அனுப்பப்படாமல் இருக்க அல்லது தாமதமாக பட்டுவாடா ஆவதை தவிர்த்து, மாதிரி பாக்கெட்டுகளை (பதிவு செய்யப்பட்ட செய்தித்தாள்கள் தவிர), _____ க்கு அனுப்புவதிலேயே நிறுத்தி வைக்கலாம். a. ஒரு நாள் b. மூன்று நாட்கள் c. ஒரு வாரம் d. ஒரு மாதம்
17	The following articles come under Poste Restante: A. All articles superscribed "To be Kept called for" B. All articles superscribed "To Await arrival" C. All articles addressed to "Post Office" a. A&B only b. A,B& C c. B& C only d. A& C only	17	கீழ்க்கண்ட உருப்படிகள் "Poste Restante" ன் கீழ் வரும்: A. "To be Kept called for" என்று உருப்படியின் மேல் எழுதப்பட்டிருப்பின் B. "To Await arrival" என்று உருப்படியின் மேல் எழுதப்பட்டிருப்பின் C. "Post Office" க்கு அனுப்பப்பட்ட அனைத்து உருப்படிகள் a. A&B மட்டும் b. A,B& C c. B& C மட்டும் d. A& C மட்டும்
18	The date shown by the Date stamps and seals of a set or section or mail office should be that of : a. the day as decided by the HRO b. the day on which the working hours of the set begin c. the day on which the impression is made d. None of the above.	18	ஒரு செட் அல்லது செக்ஷன் அல்லது மெயில் ஆபீஸ்-ன் தேதி முத்திரைகள் மற்றும் சீல் முத்திரைகள் ஆகியவற்றில் உள்ள தேதி _____ யாக இருக்க வேண்டும். a. HRO முடிவு செய்யும் தேதி b. செட்-ன் வேலை நேரம் ஆரம்பிக்கப்படும் தேதி c. தேதி முத்திரை பதிக்கப்படும் தேதி d. மேற்கண்ட எதுவுமில்லை
19	Every set in a mail office is supplied with some stamps and seals. Which among these are supplied? a. Date stamp, Name stamp, Oblong stamp b. Round MO stamp, Date stamp, Name stamp c. Date stamp, Date-seal, Name stamp d. Name stamp, Date stamp, Due stamp	19	மெயில் ஆபீஸில் உள்ள ஒவ்வொரு செட்-க்கும் சில ஸ்டாம்ப்கள் மற்றும் முத்திரைகள் வழங்கப் பட்டுள்ளன. கீழ்க்கண்டவைகளில் அவ்வாறு வழங்கப்பட்டுள்ளவை யாவை? a. தேதி முத்திரை, பெயர் முத்திரை, நீள் சதுர முத்திரை b. வட்ட MO முத்திரை, தேதி முத்திரை, பெயர் முத்திரை c. தேதி முத்திரை, தேதி சீல் முத்திரை, பெயர் முத்திரை d. பெயர் முத்திரை, தேதி முத்திரை, Due முத்திரை
20	Portfolio is supplied to each a. Set of a Section b. Set of a Transit Mail office c. Set of a mail office d. Record office	20	Portfolio _____ வழங்கப்படுகிறது. a. ஒரு செக்ஷனின் ஒவ்வொரு செட்-க்கும் b. ஒரு ட்ரான்சிட் மெயில் ஆபீஸின் ஒவ்வொரு செட்-க்கும் c. ஒரு மெயில் ஆபீஸின் ஒவ்வொரு செட்-க்கும் d. ஒவ்வொரு ரெக்கார்ட் ஆபீஸ் க்கும்
21	The transit bags addressed to a section or mail office should be opened by a. Only Mail Guard b. Only Mail Agent c. Mail Guard or Mail Agent d. Mail Guard and Mail Agent together	21	செக்ஷன்க்கோ அல்லது மெயில் அலுவலகத்துக்கோ கட்டப்பட்ட பணப் பைகள் (Transit Bags) யாரால் திறக்கப் பட வேண்டும்? a. மெயில் பாதுகாவலர் மட்டும் b. மெயில் முகவர் மட்டும் c. மெயில் பாதுகாவலர் அல்லது மெயில் முகவர் d. மெயில் பாதுகாவலர் மற்றும் மெயில் முகவர் இருவரும்
22	Mail abstract is divided into a. Two parts b. Three parts c. Four parts d. None of these	22	அஞ்சல் சுருக்கம் (Mail Abstract) _____ பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. a. இரண்டு பகுதிகள் b. மூன்று பகுதிகள் c. நான்கு பகுதிகள் d. மேற்சொன்ன எதுவுமில்லை
23	The window of the mail van of a section should be kept closed- a. When the train is drawn up at railway station platform till the train starts b. When the train is in motion c. Throughout the beat of the section d. None of these	23	ஒரு செக்ஷனின் மெயில் வண்டியிலுள்ள ஜன்னலை _____ போது மூடி வைத்திருக்க வேண்டும். a. ரயில் நிலைய நடைமேடையில் அந்த ரயில் வந்தடைவதில் இருந்து அந்த ரயில் புறப்படும் வரை b. புகைவண்டி ஓடும் போது c. அந்த செக்ஷனின் பீட் முழுவதும் d. மேற்சொன்ன எதுவுமில்லை
24	The Head Sorting Assistant is required to submit to the Superintendent through the record officer, a report in which the irregularities observed by him or reported to him must be brought to notice. What is this report called? a. Due Mail list b. Error Report c. Mail abstract d. Daily report	24	தலைமை பிரிப்பக உதவியாளர், தன்னால் கவனிக்கப்பட்ட முறைகேடுகள் அல்லது தன் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்ட முறைகேடுகள் பற்றி, அந்த கோட்ட கண்காணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு, ரெகார்ட் ஆபீசர் மூலம் கீழ்க்கண்ட அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் a. டியூ மெயில் லிஸ்ட் (Due Mail list) b. எரர் ரிப்போர்ட் (Error Report) c. மெயில் அப்ஸ்டிராக்ட் (Mail abstract) d. டெய்லி ரிப்போர்ட் (Daily report)
25	The stationery items will be supplied by Record officer to the Head Sorting Assistant of a mail office as per stationery rate list a. Daily b. Monthly c. Yearly d. None of these	25	எழுதுபொருள் விலை பட்டியலின்படி ஒரு மெயில் ஆபீஸின் தலைமை பிரிப்பக உதவியாளருக்கு ரெகார்ட் அலுவலர் மூலம் _____ எழுதுபொருட்கள் வழங்கப்படும். a. தினமும் b. மாதந்தோறும் c. ஆண்டுதோறும் d. இவைகளில் எதுவுமில்லை